



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ÁLVAREZ BURNEO

TECNOLÓGICO MARISTA

Loja - Ecuador

ÁMBITO:	GESTIÓN Y DESARROLLO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPLEMENTAR UNA GESTIÓN DE CALIDAD QUE IMPULSE LA EFICIENCIA OPERATIVA EN TODOS LOS PROCESOS INSTITUCIONALES GARANTIZANDO LA PERTINENCIA Y LA EXCELENCIA EDUCATIVA.																	
OBJETIVOS OPERATIVOS	Actividad	Meta	Indicador	Medios de Verificación	Presupuesto	Trimestre												Responsable (Comisión, coordinador, cargo)
						T1			T2			T3			T4			
						M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promover alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para identificar y abordar necesidades específicas que contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad en los servicios educativos proporcionados	1. Elaborar un plan de acción para la movilidad del personal docente y estudiantes de la institución	Elaborar y aprobar el plan de acción de movilidad académica incluyendo al menos dos convenios activos para movilidad nacional e internacional	Porcentaje de plan de acción de movilidad elaborado. Fórmula: (Convenios firmados/convenios planificados) x 100.	- Plan de acción para movilidad aprobado. - Convenios firmados - Registro fotográfico	\$400.00													- Rectorado - Responsable Relaciones Interinstitucionales
	2. Actualizar la planificación de relaciones inter-institucionales y formalizar convenios que sustenten los planes de trabajo para fortalecer las diferentes carreras de la institución	La planificación de relaciones inter-institucionales actualizada en un 100%. 3 convenios firmados y/o renovados.	Porcentaje de planificación de relaciones interinstitucionales actualizada. Fórmula: (Número de convenios firmados/Convenios planificados) x 100	- Planificación interinstitucional actualizada - Convenios firmados	\$850.00													- Rectorado - Responsable Relaciones Interinstitucionales
Fomentar la mejora continua en la institución, mediante la promoción y adopción de una cultura de calidad orientada al cumplimiento de los estándares establecidos en el Modelo de Evaluación Externa, con énfasis en la retroalimentación, la innovación y el desarrollo sostenible.	3. Planificar, ejecutar, controlar, evaluar y socializar, a través del visualizador de datos, los resultados del proceso de autoevaluación.	Alcanzar al menos el 90% del avance integral del proceso de autoevaluación, es decir haber concluido y validado al menos 4 de las 5 fases.	Porcentaje de avance del proceso. Fórmula: (Número de fases completadas/Total de fases) x 100	- Plan de trabajo aprobado con cronograma y responsables - Actas de reuniones de los involucrados - Informe consolidado de autoevaluación validado y legalizado	\$1.720.00													- Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad
	4. Construir el plan de acción institucional y las herramientas para su adecuada implementación, seguimiento, evaluación y divulgación.	Plan de acción aprobado así como los insumos del proceso de implementación, seguimiento, evaluación y divulgación.	Porcentaje de construcción del plan de acción institucional. Fórmula: (Etapas del Plan de acción construidas / Total de Etapa del Plan de Acción) x 100	- Plan de acción institucional validado y legalizado. - Matriz de seguimiento aprobada con responsables, plazos y presupuestos. - Mecanismos de implementación, seguimiento y evaluación aprobados.	\$2.680.00													- Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad
	5. Implementar el manual de procesos institucionales.	Al menos el 40% de los procesos institucionales implementados	Porcentaje de procesos implementados. Fórmula: (Número de procesos implementados/Número de procesos elaborados) x 100	- Audios de las reuniones de implementación. - Versiones de las caracterizaciones y diagramas de flujo. - Informe de la implementación de los procesos por área.	\$1.140.00													- Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad

Realizar proyectos integrales que promuevan el bienestar psicológico, la igualdad, seguridad y la salud ocupacional de la comunidad educativa, garantizando un entorno propicio para el aprendizaje, el desarrollo personal y el ejercicio de los derechos y libertades fundamentales.	11. Dotar de insumos necesarios para complementar y mejorar las condiciones de seguridad y prevención en la comunidad educativa.	Equipar el 100% de laboratorios institucionales con insumos de seguridad (Botiquín extintor) El total de servicios higiénicos con productos de limpieza.	Porcentaje de botiquines implementados y extintores recargados Fórmula: (Número botiquines implementados/Número botiquines planificados) x 100 (Número extintores recargados/Número extintores existentes) x 100	- Facturas de compra y recarga de extintores. - Informe técnico de inspección de bomberos. - Informe de implementación de productos de limpieza.	\$2.300.00															- Rectorado - Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional	
	12. Realizar actividades de salud preventiva y nutricional para la comunidad educativa del ISTDAB, que incluya la ejecución de exámenes médicos ocupacionales y charlas nutricionales.	Al menos 3 actividades de salud (preventiva, nutricional, general y ocupacional) para la comunidad educativa del ISTDAB.	Porcentaje de actividades ejecutadas Fórmula: (Número actividades ejecutadas/Número actividades planificadas)x100	- Planificación e informe por actividad. - Certificados médicos entregados por el responsable.	\$850.00																- Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional - Rectorado
	13. Desarrollar actividades dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo del ISTDAB, para fortalecer el bienestar institucional y la igualdad de oportunidades.	Realizar un mínimo de 6 actividades dirigidas a la comunidad educativa del ISTDAB.	Porcentaje de actividades ejecutadas Fórmula: (Actividades de bienestar ejecutadas/actividades planificadas) x 100	- Planificación de actividades. - Informe final de ejecución. - Certificados entregados	\$525.00																- Comisión de Bienestar Institucional - Rectorado
TOTAL					\$15.820,00																

Luis Eduardo Jimba Robles
Eco, Luis Eduardo Jimba Robles
RESPONSABLE AIC ISTDAB



Maria Armanda Guaman Bastida
Mgs. María Armanda Guaman Bastida
VICERRECTORA ISTDAB



Maria Elizabeth Gomez Vargas
Mgs. María Elizabeth Gómez Vargas
RECTORA ISTDAB





INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ÁLVAREZ BURNEO

TECNOLÓGICO MARISTA

Loja - Ecuador

ÁMBITO:		INVESTIGACIÓN																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO		INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE FOMENTEN LA GENERACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYAN AL PROGRESO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS, OPTIMIZANDO LOS DIVERSOS RECURSOS CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN.																		
OBJETIVOS OPERATIVOS	Actividad	Meta	Indicador	Medios de Verificación	Presupuesto	Trimestre												Responsable (Comisión, coordinador, cargo)		
						T1			T2			T3			T4					
						M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Fortalecer la gestión institucional para asegurar el funcionamiento adecuado y la mejora continua de los procesos institucionales.	1. Formalizar la planificación estratégica, la normativa I+D y los procesos PCT; y, desarrollar caracterización de los procesos para validación de propuestas I+D, proceso de I+D y proceso para la gestión de Innovación.	Alcanzar el 60 % de aprobación de los instrumentos (planificación estratégica, normativa I+D y procesos PCT) y la caracterización de procesos de I+D+i	Porcentaje de instrumentos aprobados y procesos caracterizados. Fórmula: ((Número de instrumentos aprobados + número de procesos caracterizados) / Total de documentos previstos) x 100	- Planificación estratégica aprobada y socializada - Reglamento aprobado y socializado. - Caracterización de procesos: validación de propuestas I+D+i proceso de I+D y proceso para la gestión de Innovación.	\$650,00														- Comisión de I+D+i	
	2. Implementar el sistema de evaluación docente con incentivos vinculados a la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) y a la elaboración de guías académicas de calidad.	Lograr que al menos el 40 % de los docentes evaluados accedan a incentivos relacionados con actividades de investigación o elaboración de guías académicas de calidad.	Porcentaje de docentes que recibieron incentivos por I+D+i + Elaboración de guías Fórmula: (Número de docentes que recibieron incentivos en I+D+i + elaboración de guías / Total de docentes evaluados) x 100	- Documentos que evidencien los resultados de evaluación docente e incentivos en investigación, desarrollo e innovación y la elaboración de guías. - Evidencia en gestor documental institucional y/o página web.	\$300,00															- Comisión de I+D+i - Responsable de Editorialización
Fomentar la participación proactiva de la comunidad educativa en actividades de investigación, desarrollo e innovación.	3. Realizar el seguimiento de los proyectos de I+D+i, y desarrollar un análisis interno para la formulación de nuevas propuestas.	Realizar seguimiento al 100% de los proyectos activos. Generar al menos 1 documento de análisis para nuevas propuestas Culminar al menos 2 proyectos de I+D	Porcentaje de seguimiento de proyectos I+D+i Fórmula: (Proyectos con informe de seguimiento / Total de proyectos activos) x 100 Un documento de análisis elaborado. Porcentaje de proyectos I+D culminados. Fórmula: (Proyectos I+D culminados / Proyectos) x 100	- Informes de seguimiento legalizados. - Documento de análisis de propuestas - Documentos de salida proyectos I+D. - Presentación de proyecto I+D. - Evidencia en gestor documental institucional.	\$9.951,00														- Comisión de I+D+i - Marketing (Corresponsables)	
	4. Integrar estudiantes en actividades de I+D+i, asegurando la existencia de planes de aprendizaje y participación activa en resultados académicos	Vincular al menos 1 estudiante a un proyecto de I+D+i. Lograr la participación de al menos 6 estudiantes en la presentación de artículos y/o ponencias y/o pósters derivados de sus trabajos académicos en eventos científicos	Porcentaje de estudiantes vinculados a proyectos de I+D+i Fórmula: (Total de estudiantes formalmente vinculados a proyectos de I+D+i / Total planificado) x 100 Porcentaje de estudiantes que presentan pósters o ponencias Fórmula: (Total de estudiantes que presentan pósters o ponencias / Total planificado) x 100	- Planes de aprendizaje I+D+i - Informe de prácticas preprofesionales - Artículo, ponencia y/o poster a partir de resultados de sus trabajos académicos en eventos científicos. - Evidencia en gestor documental institucional.	\$539,10															- Responsable de proyectos - Responsables de asignatura - Comisión de I+D+i
	5. Incrementar la producción y difusión científica institucional mediante la publicación de artículos, libros y/o ponencias, y la organización de eventos científicos para la socialización de resultados de investigación.	Elaborar y publicar al menos 5 publicaciones científicas o técnicas Organización de 1 evento científico institucional	Porcentaje de publicaciones científicas elaboradas y publicadas. Fórmula: (Total de publicaciones científicas (artículos + libros + capítulos + ponencias) elaboradas y publicadas / Total de publicaciones planificadas) x 100 Porcentaje de eventos científicos ejecutados. Fórmula: (Número de eventos científicos ejecutados / número de eventos planificados) x 100	- Publicaciones científicas - Certificado de revisión y aprobación de publicaciones científicas. - Certificados de ponencias presentadas en eventos científicos. - Memorias del evento (programa, ponencias, lista de participantes) - Informes de la Comisión de I+D+i - Registros en bases académicas o plataformas institucionales. - Evidencias en el gestor documental institucional	\$5.265,00															- Comisión de I+D+i - Docentes investigadores - Marketing (Corresponsable)


Ejecutar procesos de capacitación formativa con enfoque práctico para el desarrollo de competencias investigativas en la comunidad académica institucional.	6. Desarrollar competencias investigativas en docentes y/o estudiantes mediante la ejecución de capacitaciones, talleres y/o seminarios aplicados a la investigación.	Lograr que al menos el 60% de la planta docente y al menos el 75% de los estudiantes de últimos niveles participen en procesos de capacitación, talleres o seminarios de investigación.	<p>Porcentaje de docentes capacitados en investigación Fórmula: (Número de docentes capacitados en investigación / Total de docentes) x 100.</p> <p>Porcentaje de estudiantes de niveles superiores capacitados en investigación Fórmula: (Número de estudiantes de niveles superiores capacitados en investigación / Total de estudiantes) x 100.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Informe final de ejecución - Encuestas de satisfacción - Certificados de aprobación. - Evidencia en el gestor documental institucional 	\$419,67																		Comisión de I+D+i
Promover alianzas estrategias para la generación de proyectos y/o producción científica	7. Gestionar y formalizar alianzas interinstitucionales para la revisión académica de guías y/o desarrollo de I+D+i y/o producción científica docente.	Formalizar al menos una alianza con instituciones de educación superior o centros de investigación para la revisión, validación y fortalecimiento de guías académicas y producción investigativa.	<p>Porcentaje de alianzas firmadas. Fórmula: (Número de alianzas firmadas / número de alianzas planificadas) x 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alianzas firmadas digital o físicamente. - Actas de compromiso interinstitucional. - Evidencias en el gestor documental institucional 	\$180,00																	Comisión de I+D+i - Responsable de editorialización - Marketing (Corresponsable)	
TOTAL:					\$17.304,77																		


Mgs. María Cristina Carrillo Martínez
RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN




Mgs. María Armanda Guzmán Bastidas
VICERRECTORA ISTDAB




Mgs. María Elizabeth Gómez Vargas
RECTORA ISTDAB

