

| COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD DEL ISTDAB | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PLAN DE MEJORAS 2024-2025 | VERSIÓN: 1 |
| CÓDIGO: ISTDAB_CAIC_PM | VIGENCIA DESDE: 01-04-2024 |

1. INTRODUCCIÓN AL PLAN

| DATOS GENERALES DEL INSTITUTO | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo de la institución: | Instituto Superior Tecnológico “Daniel Álvarez Burneo” |
| Ubicación: | Loja: Av. Daniel Álvarez 12-51 y Av. Orillas del Zamora |
| Nombre del rector de la institución: | Mgs. María Elizabeth Gómez Vargas |
| Número de contacto: | 07-2576687, 2570530 |
| Nombre y cargo del responsable del plan de mejoramiento: | Econ. Luis Jimbo |
| Número de contacto: | 0968886157 |
| Correo electrónico de la máxima autoridad institucional: | megomez@istdabloja.edu.ec |

2. ANALISIS SITUACIONAL

El Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo lleva a cabo un análisis situacional con el objetivo de establecer metas para garantizar la calidad del servicio educativo que ofrece. La institución presenta un plan de mejoras a continuación, cuyo propósito es definir las acciones a tomar mediante la priorización y la viabilidad de las actividades necesarias para abordar las debilidades identificadas en el proceso de autoevaluación periodos: Octubre 2022 - Febrero 2023; Abril - Agosto 2023 y en el seguimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad de 2023. Asimismo, se pretende establecer estrategias que promuevan la internalización de estos procesos con miras a las evaluaciones externas de 2024 y 2028.

Se menciona que será esencial vincular este plan al nuevo modelo que entrará en vigor tras la evaluación externa de 2024, si dicho modelo presente diferencias significativas en sus criterios, estándares e indicadores en comparación con el modelo de evaluación externa actual.

En relación con el seguimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad de 2023 emitido por el CACES, se presentan de manera resumida los resultados obtenidos.

| Criterio | Actividades Realizadas | | Actividades Pendientes | | Total |
|---------------------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|------------|
| | No. | % | No. | % | |
| Infraestructura | 16 | 84% | 3 | 15% | 19 |
| Docencia | 40 | 74% | 14 | 25% | 54 |
| Vinculación con la sociedad | 6 | 85% | 1 | 14% | 7 |
| Organización | 20 | 71% | 8 | 28% | 28 |
| Profesores | 19 | 90% | 2 | 9% | 21 |
| Investigación+Desarrollo e Innovación | 6 | 54% | 5 | 45% | 11 |
| TOTAL | 107 | 76% | 33 | 23% | 140 |

Figura 1. Resultados plan de aseguramiento de la calidad

En la figura 1 se evidencia que se ha realizado el 76,43% de las actividades planificadas y que están pendientes en un 23,57%.

De acuerdo con los resultados de autoevaluación obtenidos de los **periodos Octubre 2022-Febrero 2023; Abril-Agosto 2023**, el **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ÁLVAREZ BURNEO (Código: 2050)** alcanza un desempeño de **52,31%**, y en virtud de lo establecido en el Reglamento para la Determinación de Resultados del Proceso de Evaluación de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos, se asigna a este instituto el estatus de **EN PROCESO DE ACREDITACIÓN CONDICIONADO**, razón por la cual se realizará y ejecutará un plan de mejoramiento.

| Criterio | Peso modelo (%) | Valoración del instituto (%) | Prioridad |
|-----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------|
| Organización | 21% | 7.63% | Alta |
| Infraestructura | 10% | 6.63% | Baja |
| Profesores | 22% | 16.03% | Media |
| Docencia | 25% | 13.34% | Alta |
| I+D e Innovación | 12% | 4.95% | Media |
| Vinculación con la sociedad | 10% | 3.72% | Alta |
| Total | 100% | 52.31% | |

Figura 2. Resultados proceso de autoevaluación

En la figura 2 se muestra la valoración obtenida por cada criterio y la prioridad asignada por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad. En este contexto, los criterios de Organización, Docencia y Vinculación han sido identificados como de alta prioridad, seguidos por los criterios de Profesores e I+D+i con prioridad media, y finalmente, Infraestructura con baja prioridad. Estos resultados indican la necesidad de la institución de continuar trabajando de manera exhaustiva en todos los criterios para garantizar la calidad educativa.

3. METODOLOGÍA

3.1. Pasos a seguir para la elaboración del plan

- Diseñar instrumento Plan de Mejoras (matriz) en base a la guía de implementación de procesos de autoevaluación del CACES y el Instructivo para la Elaboración del Plan de Mejoramiento para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Acreditados;
- Plasmar cada uno de los referentes con su línea base y valoración obtenida en la matriz elaborada;
- Conformación de equipos multidisciplinarios (grupos de interés y CAIC) y asignación de indicadores para su respectivo análisis por equipo;
- La CAIC de forma verbal solicitará día y hora con los equipos establecidos con el fin de identificar y analizar las mejoras a realizar por cada referente de cada indicador;
- Aceptado el paso anterior, la CAIC deberá emitir un oficio de manera formal, mediante correo, en el que se acepte la reunión acordada de forma verbal con los equipos correspondientes;
- CAIC acompañara *in situ* a los equipos para analizar lo siguiente:
 - Estudio y análisis detallado de cada uno de los insumos para determinar las debilidades estructurales encontradas tanto en los resultados obtenidos en la autoevaluación, los informes de los grupos específicos, sugerencias, seguimiento del plan de aseguramiento con el fin de determinar el objetivo estratégico, prioridad, factibilidad, meta, actividades, cronograma, responsables fuentes de información, etc., de cada elemento, de cada indicador.
 - El cronograma será tomado en cuenta desde abril 2024 a diciembre 2025
 - Se revisará en primer lugar los **Elementos fundamentales esenciales** de menor calificación, siendo de prioridad ALTA los que tengan calificación menor a 0.5, prioridad MEDIA menor a 0.75 y prioridad BAJA menor 1.
 - Seguidamente se revisarán los **Elementos fundamentales complementarios** de menor calificación, siendo de prioridad ALTA los que tengan calificación menor a 0.5, prioridad MEDIA menor a 0.75 y prioridad BAJA menor 1
 - Recuerde aplicar la metodología SMART
 - Específico** (Actividades específicas detalladas)
 - Medible (meta)** cuantificable Satisfactorio (1) /Cuasi satisfactorio (0.70) / Poco satisfactorio (0.35) / Deficiente (0)
 - Alcanzable** (Actividades alcanzables)

Relevante (Prioridad y Factibilidad)

Tiempo (Cronograma)

- Estudio del Modelo de Evaluación Externa 2024 con Fines de Acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Elaboración de propuestas de alineación de objetivos estratégicos del PEDI con los objetivos del plan, en función de los criterios propuestos en el Modelo de Evaluación Externa 2024 con Fines de Acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Una vez presentado el plan de acción por cada grupo de interés o responsable de indicador, se procedió a evaluar las propuestas mediante un procedimiento realizado por la CAIC, con el fin de analizar su factibilidad, alcance y sostenibilidad.
- Posteriormente, se informó a los responsables sobre las propuestas aprobadas y aquellas que formarán parte del plan de acción para su posterior aprobación y ejecución. Estas actividades son consideradas en la planificación del POA 2025, que se elabora anualmente, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas y cumplir con los objetivos estratégicos definidos en el plan estratégico institucional.
- Este plan se llevará a cabo para un periodo comprendido entre los 18 meses a 3 años según reglamento de Aseguramiento Interno de la Calidad.

3.2. Aplicación SMART: Específicos (Specific), Medibles (Measurable), Alcanzables (Achievable), Realistas (Realistic) y de Duración Limitada (Time-bound)

El plan de mejoramiento del ISTDAB se desarrollará utilizando la metodología SMART, que apunta a lograr la mejora continua y el aseguramiento de la calidad y establece metas claras, explícitas y alineadas con los objetivos institucionales. Cada meta será cuantificable para permitir un seguimiento del progreso y la evaluación de los resultados obtenidos. Los recursos y capacidades de la institución permitirán alcanzar metas realistas y alcanzables. También serán valiosos, lo que significa que apoyan directamente a la mejora continua y la calidad educativa. En última instancia, se les dotará de un cronograma específico, lo que permitirá a la institución gestionar el tiempo de manera eficiente y priorizar las acciones necesarias para lograr los resultados esperados dentro de los plazos establecidos.

3.3. Actores clave

- Rectorado
- Vicerrectorado académico

- Secretaría general
- Responsable de la planificación estratégica
- Coordinador de la carrera Redes y Telecomunicaciones
- Coordinador de la carrera Contabilidad
- Coordinador de la carrera Diseño Gráfico
- Coordinador de la carrera Marketing Digital
- Coordinador de la carrera Cosmiatría y Tricología
- Coordinador de Investigación
- Coordinador de Vinculación
- Bienestar
- Docentes
- Representantes de los estudiantes
- Profesores investigadores
- Profesores de Vinculación

4. DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER UNA CULTURA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL ISTDAB

4.1. Fomento de una Cultura de Aseguramiento de la Calidad:

Estrategia: Organizar sesiones informativas y de sensibilización sobre la importancia del aseguramiento de la calidad y los beneficios de su implementación (asistencia a reuniones, participación activa, feedback, impacto en la calidad de trabajo, implementación de nuevas prácticas, etc.)

Acciones:

- Presentar y comprender el modelo de evaluación institucional del CACES y los indicadores asociados (acompañamiento, capacitación o talleres, seguimiento).
- Facilitar la comprensión de cómo los resultados de actividades y procesos se relacionan con estos indicadores (acompañamiento, capacitación o talleres, seguimiento).
- Incentivar la participación activa de todos los miembros de la institución en la mejora continua de la calidad (comunicación constante, valoración de opiniones y sugerencias, involucramiento en toma de decisiones, reconocimiento en reuniones), a los docentes

que participan activamente en la mejora continua, se los puede reconocer mediante boletín en el sitio web o redes sociales o anuncio formal en reuniones, etc.).

4.2. Contribución al Mejoramiento Continuo:

Estrategia: Implementar un sistema de retroalimentación y seguimiento de los resultados de las actividades.

Acciones:

- Establecer mecanismos de recolección de datos y análisis de resultados (Looker Estudio, formularios, matrices etc.).
- Identificar áreas de mejora (en base al análisis de resultados).
- Monitorear el progreso de las acciones de mejora y ajustar según sea necesario. (formato, seguimiento).

4.3. Revisión de Informes de Autoevaluación y Planes de Mejora:

Estrategia: Establecer un proceso estructurado y eficiente para la revisión y aprobación de informes y planes de mejora que se realizará cada año.

Acciones:

- Revisar los informes y planes presentados.
- Establecer criterios claros de evaluación y aprobación.
- Programar reuniones regulares con autoridades para revisar y aprobar los documentos presentados.

4.4. Resolución de Incidencias (Eventos no planificados) y Aspectos Relevantes:

Estrategia: Implementar un sistema ágil para la identificación y resolución de problemas

Acciones:

- Receptar y analizar los problemas reportados.
- Establecer un canal de comunicación eficiente para la resolución de problemas. (Aplicación de incidencias, correo, monitorear dudas, in situ, etc.)

Las estrategias asociadas se implementarán de manera gradual y flexible, adaptándose a las necesidades y recursos disponibles de la institución de educación superior. Se promoverá la

participación activa de todos los miembros de la comunidad académica en el proceso de aseguramiento de la calidad, reconociendo que este es un esfuerzo conjunto para alcanzar los más altos estándares de calidad educativa

5. ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Para asegurar la implementación de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento del ISTDAB, dichas acciones se deben alinear a los objetivos definidos en la Planificación Estratégica. El plan de mejoramiento de la calidad debe ser visto como parte del Plan Operativo Anual. A continuación, se detallan los objetivos estratégicos institucionales, propuestos en la planificación estratégica Institucional:

- **OE1:** Implementar una gestión de calidad que impulse la eficiencia operativa en todos los procesos institucionales garantizando la pertinencia y la excelencia educativa.
- **OE2:** Incrementar la producción científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, mediante la ejecución de proyectos de investigación que fomenten la generación y transferencia de conocimientos que contribuyan al progreso de la región y el país, optimizando los diversos recursos con que cuenta la institución.
- **OE3:** Fortalecer el proceso de vinculación entre la sociedad y el ISTDAB, mediante desarrollo de programas y proyectos interdisciplinarios de impacto social que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la colectividad.
- **OE4:** Garantizar la formación de tecnólogos competentes y éticamente sólidos en sus campos de estudio y práctica laboral, a través del trabajo eficiente de docentes altamente calificados que contribuyen a un proceso de formación integral

Es evidente que los objetivos estratégicos institucionales están alineados con los ejes de evaluación establecidos en el MODELO DE EVALUACIÓN EXTERNA DE INSTITUTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS 2024, lo que asegura que el análisis de cada estándar y las actividades propuestas en el Plan estén coordinados.

6. RESPONSABLES

Los responsable o grupos de interés designados por cada uno de los indicadores se puede evidenciar en la siguiente tabla:

| No. | Criterio | Subcriterio | Indicador | Grupo de Interés Responsable |
|-----|-----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ORGANIZACIÓN | Planificación y desarrollo | Planificación estratégica y operativa | Mgs. María Eliza Gómez Mgs. María Guamán Mgs. Andrea Narváez Econ. Luis Jimbo |
| 2 | | | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | Mgs. Norma Riofrío Mgs. María Eliza |
| 3 | | | Aseguramiento interno de la calidad | Econ. Luis Jimbo Robles Mgs. María C Cristina. |
| 4 | | | Sistema Informático de Gestión | Tnlgo. José Rogel |
| 5 | | Gestión Social | Igualdad de oportunidades | Mgs Andrea Narváez Mgs. Sandra Erazo |
| 6 | | | Ética y transparencia | Mgs. Sandra Erazo Tnlgo. Diego Feijoo |
| 7 | | | Bienestar psicológico | Mgs. Sandra Erazo Psicol. Gabriela Loaiza |
| 8 | INFRAESTRUCTURA | Infraestructura Básica | Puestos de trabajo de los profesores | Ing. Miguel Valle Tnlga. Tatiana Rueda |
| 9 | | | Seguridad y salud ocupacional | Ing. Miguel Valle Mgs. María Gómez |
| 10 | | | Accesibilidad física y esparcimiento | Ing. Miguel Valle Mgs. María Gómez |
| 11 | | | Ancho de banda | Tnlgo. José Rogel |
| 12 | PROFESORES | Selección y formación previa | Selección de profesores | Ing. Sofía Sigüenza Mgs. María Guamán |
| 13 | | | Formación de posgrado | |
| 14 | | | Experiencia profesional práctica de profesores de contenidos profesionales TC | |
| 15 | | | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales | |
| 16 | PROFESORES | Organización y desarrollo | Titularidad de profesores TC y MT | Ing. Sofía Sigüenza |
| 17 | | | Carga horaria semanal de los profesores TC | Mgs. María Guamán |
| 18 | | | Evaluación de profesores | Mgs María Guamán Mgs. Andrea Narváez |
| 19 | | | Formación académica en curso y capacitación | Ing. Sofía Sigüenza Mgs. Andrea Narváez Mgs María Guamán |
| 20 | | Remuneraciones | Remuneración promedio mensual TC | Tnlga. Tatiana Rueda |
| 21 | | | Remuneración promedio por hora TP | Tnlga. Tatiana Rueda |
| 22 | DOCENCIA | Formación Académica | Programas de estudio de las asignaturas | Coordinadores académicos Mgs. María Guamán |
| 23 | | | Afinidad formación-docente | Mgs. María Guamán Coordinadores |
| 24 | | | Seguimiento, control y evaluación del proceso docente | Mgs. Andrea Narváez Mgs. María Guamán Coordinadores académicos |
| 25 | | | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | Coordinadores académicos |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 26 | | Formación Académica | Publicaciones docentes. | Tnlga. Kerly Cabrera Mgs. Roger Sarango Mgs. María Cristina Carrillo | |
| 27 | | | Aulas | Ing. Miguel Valle | |
| 28 | | | Formación complementaria | Ing. Sofía Sigüenza Mgs. María G. Aguilar | |
| 29 | | | Acompañamiento pedagógico a estudiantes. | Mgs. Andrea Narváez Coordinadores académicos Psicol. Gabriela Loaiza | |
| 30 | | | Relación con los graduados | Mgs. Sandra Erazo | |
| 31 | | | Informatización del proceso de enseñanza | Entorno Virtual de aprendizaje | Tnlgo. José Rogel |
| 32 | | | | Informatización en el aprendizaje | Coordinadores académicos |
| 33 | DOCENCIA | Formación ciudadana | Educación ambiental y desarrollo sostenible | Tnlgo. Carlos Maldonado | |
| 34 | | | Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas | Mgs. Sandra Erazo Psicol. Gabriela Loaiza Tnlgo. Diego Fernando Feijoo | |
| 35 | | Formación práctica | Formación práctica en el entorno académico | Coordinadores académicos | |
| 36 | | | Formación práctica en el entorno laboral real | Coordinadores académicos | |
| 37 | Biblioteca | Funcionamiento de la biblioteca | Ximena Vargas Ing. Jenny Loaiza | | |
| 38 | | Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras | Ximena Vargas Ing. Jenny Loaiza Coordinadores Docentes | | |
| 39 | I+D e INNOVACIÓN | I+D y publicaciones científicas y técnicas | Investigación y desarrollo | Mgs. Roger Sarango Mgs. María Cristina Carrillo Tnlga. Kerly Cabrera Mgs. Miguel Valle Dra. Jessica Ochoa | |
| 40 | | | Publicaciones y eventos científicos y técnicos | | |
| 41 | | Innovación | Innovación y capacidad de absorción | | |
| 42 | VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD | Planificación y ejecución de la vinculación | Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad | Mgs. María G. Aguilar Jonathan Soto Carlos Maldonado Luis Jimbo Juan Sanmartín Diego Feijoo Félix Mora | |
| 43 | | Presencia en la comunidad | Presencia de la institución en la comunidad | | |

7. MONITOREO Y CONTROL

Los mecanismos de seguimiento, control y evaluación del Plan de Mejoramiento de la Calidad del Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo tienen como objetivo principal lograr articular la planificación estratégica de la institución con el plan propuesto. De esta manera, se busca que la institución tenga una sola línea de acción orientadora para el logro de las metas institucionales y alcanzar los más altos estándares de calidad.

En este sentido se proponen las siguientes líneas de acción para el seguimiento y evaluación del Plan.

- Establecer grupos de interés por cada indicador del modelo incluyendo a un responsable.
- Elaboración de instrumentos de seguimiento, control y valoración de las actividades presentadas.
- Aplicación de instrumentos en base a las actividades planteadas en este plan.
- Si los resultados no son los esperados, se efectuarán los ajustes necesarios.
- Ejecutar una autoevaluación institucional una vez al año, en el marco de las metas planteadas en el plan.
- Elaborar un informe de autoevaluación institucional, que contraste las metas alcanzadas con las metas propuestas.
- Socializar los resultados de la autoevaluación institucional y las debilidades obtenidas alinearlas con el plan operativo anual (actualización).
- Incorporar las acciones correctivas de mejora continua en cada una de las actividades propuestas, en los casos particulares que así lo ameriten.
- Los responsables de cada grupo de interés designados deberán almacenar y ordenar las evidencias (fuentes de información) obtenidas en la ejecución de cada indicador en la nube asignada por CAIC o por las autoridades competentes de la institución en base a la estructura que se establezca

8. PLAN DE ACCIÓN

Corresponde al detalle de actividades que se implementará para minimizar sus factores que no permiten alcanzar los referentes. Un elemento importante antes de definir las acciones a realizar es la priorización de actividades. Posiblemente no todas las propuestas se puedan llevar a cabo por múltiples aspectos; por lo tanto, será necesario considerar variables como: recursos humanos, económicos, infraestructura, urgencia, complejidad, entre otros. De esta forma definir qué es prioritario trabajar (Guía referencial para implementar procesos de autoevaluación en las instituciones, sedes, extensiones, carreras y programas del sistema de educación superior, 2022, pág. 43).

En el plan de acción se considera los siguientes elementos, en base a la Guía referencial para implementar procesos de autoevaluación en las instituciones, sedes, extensiones, carreras y programas del sistema de educación superior, 2022, p. 43.

- **Objetivos estratégicos institucionales (OEI):** la intencionalidad es que se demuestre la contribución del trabajo a desarrollar al cumplimiento de los OEI.
- **Referentes:** prioritariamente deberán ser aquellos donde no se obtuvo la máxima valoración conforme a la escala definida. Además, deberán ser relacionados a los OEI de mayor contribución.
- **Línea base:** es la valoración alcanzada que se encuentra en el informe final de autoevaluación del cumplimiento de los referentes.
- **Meta:** es el nivel de la escala de mejor valoración que se desea alcanzar considerando el referente (Satisfactorio (1) / Cuasi satisfactorio (0.70) / Poco satisfactorio (0.35) / Deficiente (0))
- **Actividades:** corresponden al conjunto de acciones a implementar que permitirán el cumplimiento de la meta planteada.
- **Cronograma:** cada actividad tendrá una fecha de inicio y una fecha de finalización.
- **Responsable:** cada actividad tendrá un responsable quien deberá garantizar su cumplimiento conforme el cronograma propuesto.
- **Presupuesto:** es el valor monetario aprobado para la ejecutar las actividades que se requiera.
- **Fuentes de información:** corresponde a los documentos u otras fuentes a través de las cuales se podrá evidenciar el cumplimiento de las actividades establecidas

Para la elaboración del plan de mejoramiento, es imprescindible revisar detalladamente algunos documentos. Entre los insumos considerados se encuentran los siguientes:

- Planificación Estratégica del ITSDAB;
- Informe de Autoevaluación 2024
- Modelo de Evaluación externa CACES 2024.
- Guía del Modelo de Evaluación Externa 2024 Con Fines De Acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos (Revisar elementos esenciales y complementarios)

CRITERIO: ORGANIZACIÓN

SUBCRITERIO: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Indicador: Planificación estratégica y operativa

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 OE2 OE3 OE4 | La planificación estratégica es pertinente con la realidad del entorno institucional y, especialmente, con sus necesidades de transformación, en cuya satisfacción puede actuar la institución. Lo anterior debe reflejarse, apropiadamente, en el diagnóstico contenido en el PEDI. | 1 | | | 0,54 POCO SATISFACTORIO | Baja | Alta | Satisfactorio | Se anexará al PEDI institucional, la Planificación Estratégica de Vinculación con la sociedad y la de Investigación. | 04/2024 | 07/2024 | Responsables de Vinculación y de Investigación Responsable de AIC | \$80 | El documento PEDI |
| | La visión y los objetivos estratégicos del PEDI conforman una propuesta relevante de desarrollo académico de la institución en el más amplio sentido, cuyo logro reclama de la acción coherente, inteligente y esforzada de autoridades, profesores, trabajadores y estudiantes. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Se conformarán equipos de trabajo integrados por docentes con características y habilidades necesarias para una adecuada integración y desempeño, como: Investigación, Talento Humano, Seguridad y Salud Ocupacional, Bienestar Institucional, Editorialización entre otros. | 04/2024 | 07/2024 | OCS Rectorado Vicerrectorado | \$9000 | Oficios de designación de comisiones. Facturas de servicios profesionales. |
| | El PEDI es coherente internamente, y se expresa; por ejemplo, en la correspondencia de la misión y visión institucionales con las conclusiones del diagnóstico interno y externo o, también, que el logro de los objetivos estratégicos planificados garantice alcanzar la visión, y así sucesivamente. | | 0,75 | | | Alta | Media | Satisfactorio | Se realizará el equipamiento de laboratorios y/o adecuación en: Fotografía, Cosmiatría, salas de bienestar, puestos de trabajo, bienestar, biblioteca. | 04/2024 | 11/2024 | Fundación Rectorado Bienestar institucional | \$86225 | Facturas de compras de equipos y/o adecuación. |
| | El PEDI orienta con claridad el desarrollo estratégico de las funciones sustantivas a través de la misión, visión y objetivos estratégicos. En el PEDI deben quedar establecidos los niveles de progreso anuales que se deben alcanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Se realizará semestralmente el seguimiento al POA. Se establecerá niveles de progreso del PEDI de acuerdo con los seguimientos del POA de cada año. | 04/2024 | 12/2025 | Unidad de Planificación Rectorado Vicerrectorado | \$2560 | Informes de Seguimiento. |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | El POA debe construirse de manera articulada con el PEDI, a efectos de que su cumplimiento garantice que se alcancen los niveles de progreso previstos en el logro de los objetivos del PEDI para ese año. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | En los informes de seguimiento se anexará el nivel de cumplimiento del POA y su aporte al logro de los objetivos estratégicos planteados en el PEDI. | | | Unidad de Planificación Vicerrectorado AIC | | Informes de seguimiento con los porcentajes de cumplimiento |
| | El POA es la guía operativa del trabajo cotidiano de la institución y su cumplimiento se controla con la periodicidad establecida en la normativa citada, a efectos de tomar acciones correctivas. | | | 0,25 | | Alta | Alta | Satisfactorio | En el informe de seguimiento semestral al POA se establecerá las actividades que no se pudieron cumplir, las causas y las acciones correctivas. Al final del siguiente semestre se indicará si se realizaron estas acciones. Se elaborará matrices para el seguimiento y evaluación del POA. Incorporar un aplicativo dashboard para la toma de decisiones, basado en datos del POA. | | | Unidad de Planificación Vicerrectorado AIC | | Informes de seguimiento con el cumplimiento de las acciones correctivas. Matrices de seguimiento y evaluación del POA Dashboard con los datos de manera visible. |
| | Existe una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, sobre el sistema de planificación que establece, al menos, los procedimientos para la elaboración, seguimiento, control y evaluación de la planificación, y la participación en ella de los diferentes actores. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documento e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 1 | | | | Baja | Alta | Satisfactorio | Se construirá el manual de procesos institucionales. | 01/2024 | 06/2024 | Rector Responsable de AIC Responsables de comisiones | \$1620.00 | Manual de Procesos aprobado |
| | La planificación estratégica ha sido construida con el aporte de actores relevantes del entorno y la participación de representantes de las dependencias institucionales, y de otros actores institucionales relevantes. | 1 | | | | Baja | Alta | Satisfactorio | En las actualizaciones o modificaciones participan los integrantes de la institución y actores de la comunidad. | 01/2025 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado AIC Actores internos y externos | \$500 | Informes de actualización o reforma al PEDI |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | El PEDI y/o el POA se actualizan cuando lo aconsejan las modificaciones ocurridas en las condiciones para su ejecución, se detectan claros errores en su elaboración o, como se indica al final de la Descripción, dar respuesta a nuevas exigencias en el ámbito de la calidad del desempeño institucional. Las modificaciones deben ser sustentadas, autorizadas y registradas, siguiendo el procedimiento establecido en la normativa interna sobre el sistema de planificación. | | 0,75 | | | Media | Alta | Satisfactorio | Elaborar un procedimiento de actualización del PEDI para su aplicación. | 01/2025 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado AIC Actores internos y externos | \$150 | Informes de actualización o reforma al PEDI |
| | El responsable institucional encargado puede explicar cómo está normado que funcione el sistema de planificación, cómo está funcionando, nivel de cumplimiento que se logra de las actividades del POA, dificultades en la aplicación del sistema y acciones correctivas al respecto. | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Se designará un responsable de la Unidad de Planificación, quien debe conocer su funcionamiento y el nivel de cumplimiento de las actividades del POA, así como de sus acciones correctivas. | 04/2024 | 04/2024 | Rectorado y Vicerrectorado | \$100 | Oficio de designación. Informes emitidos por la Unidad de Planificación acerca del seguimiento, control y evaluación del POA. |
| | Los responsables de cada área o dependencia institucional pueden explicar, sobre su área, el contenido de la planificación, sus fundamentos, cómo se está procediendo, el estado de su cumplimiento, dificultades y deficiencias y acciones correctivas adoptadas. | | 0.5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | La Unidad de Planificación aplicará técnicas de recolección de información a los responsables de cada comisión para conocer en detalle las actividades y el trabajo que desarrollan en sus respectivas áreas, lo que permitirá dar seguimiento al avance del POA y asegurar su cumplimiento. Cada comisión realizará reuniones periódicas para establecer actividades relacionadas con su competencia. | 04/2024 | 12/2025 | Responsables de comisiones | \$5720 | Informes Actas de reuniones de las comisiones. |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | En la web institucional está el PEDI y los POA que le corresponden hasta la fecha. Los integrantes de la comunidad educativa conocen la misión y visión institucionales, que se divulgan apropiadamente, y cuáles son las actividades del POA con las que ellos se relacionan por su rol en la institución y cómo marcha su cumplimiento | | 0.75 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Se lleva a cabo una reunión con toda la comunidad educativa para dar a conocer el PEDI y el POA. Además, estos documentos serán publicados en la página web institucional para garantizar su acceso y difusión. | 04/2025 | 12/2025 | Integrantes de la institución Técnico de sistemas | \$300 | Web institucional, informes de socialización. |

Indicador: Relaciones Interinstitucionales

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | Valoración autoevaluación | | | | | |
| OE1 OE2 OE3 OE4 | El instituto planifica y ejecuta sus relaciones interinstitucionales, sobre la base de aprovechar las potencialidades de estas para elevar la calidad del desempeño institucional, especialmente en el desarrollo de las funciones sustantivas. Están dirigidas, preferentemente, a resolver las limitantes institucionales relacionadas con la introducción de innovaciones, la capacitación, el acceso a infraestructura técnica y equipamiento especializado y el desarrollo de proyectos académicos conjuntos. La planificación específica de cada acción incluye, al menos, los objetivos, procedimientos, participantes y cronograma de ejecución. La planificación de las acciones es coherente con los componentes de la planificación institucional (PEDI y POA) que se refieren a las relaciones interinstitucionales. | | | 0,25 | 0,39 POCO SATISFACTORIO | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Elaborar la planificación de relaciones interinstitucionales y establecer convenios con entidades nacionales e internacionales | 04/2024 | 12/2025 | Rectora Responsable de Relaciones interinstitucionales | \$2000 | Informe de planificación de relaciones interinstitucionales Convenios vigentes |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | Valoración autoevaluación | | | | |
| | Los objetivos y los procedimientos de las acciones planificadas son coherentes con las necesidades institucionales que dieron origen a la acción, adecuadamente sustentadas en el diagnóstico institucional, con la capacidad de absorción del instituto y, en el caso de relaciones bilaterales, con las capacidades de la institución contraparte, según lo explicado en la Descripción. | | 0,5 | | | | | Elaborar por lo menos 6 planes de trabajo en base a las necesidades | 04/2024 | 12/2025 | Rectora Responsable de Relaciones interinstitucionales Vicerrectora Responsables de Convenios Responsable de | \$600 | Planes de trabajo elaborados y aprobados |
| | Las relaciones interinstitucionales han sido formalizadas a través de diversos instrumentos, preferentemente convenios. | 1 | | | | | | Formalizar convenios en base a las necesidades de la institución Mantener un registro de convenios vigentes | 04/2024 | 12/2025 | Rectora Responsable de Relaciones interinstitucionales Departamento de sistemas | \$400 | Convenios formalizados |
| | Existe un cumplimiento satisfactorio de los objetivos planteados en cada una de las acciones de las relaciones interinstitucionales. Las relaciones interinstitucionales son un aporte significativo al desarrollo institucional. Para la evaluación de este elemento fundamental se tendrá en cuenta, como otra fuente de información, el valor calculado para los indicadores de sustento Número de instituciones externas con las que se relaciona el instituto, promedio, por carrera y Número de redes | | | 0,167 | | | | Identificar los convenios interinstitucionales y su aporte en la potencialización de las carreras del ISTDAB Realizar los cálculos de los indicadores de sustento | 04/2024 | 12/2025 | Rectora Responsable de Relaciones interinstitucionales Responsables de convenios | \$500 | Informes de seguimiento a los convenios |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | Valoración autoevaluación | | | | |
| | académicas y del entorno de producción o servicios en las que participa efectivamente el instituto, promedio, por carrera, que aparecen en la Descripción. | | | | | | | | | | | | |
| | Existe una normativa interna, aprobada y vigente, sobre relaciones interinstitucionales que establece, al menos, los objetivos, procedimientos, actores y dependencia institucional a cargo. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0,5 | | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Elaborar y aprobar la normativa | 04/2024 | 08/2024 | Responsable de Relaciones Interinstitucionales | \$ 300 | Reglamento aprobado, socializado y publicado. |
| | El responsable de las relaciones interinstitucionales puede explicar las acciones que se están realizando, el sustento de ellas, procedimientos que se emplean, resultados que se obtienen y direcciones en las que corresponde avanzar. Los profesores/estudiantes participantes pueden explicar lo relativo a la acción en la que intervinieron o intervienen y, especialmente, argumentar sobre su efectividad. | | | 0.25 | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Socializar a toda la comunidad educativa acerca de las normas, planes y acciones que se realizan en el marco de las relaciones interinstitucionales. | 04/2024 | 12/2025 | Responsable de Relaciones Interinstitucionales Marketing | \$ 200 | Informes de socialización |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | Valoración autoevaluación | | | | |
| | Se han realizado acciones de movilidad de profesores y estudiantes a nivel nacional o internacional. Los resultados alcanzados son satisfactorios. En la valoración de este elemento fundamental deben tenerse en cuenta los valores calculados para los indicadores de sustento Porcentaje de profesores que ha participado en acciones de movilidad y Porcentaje de estudiantes que participó en acciones de movilidad, que aparecen en la Descripción. | | | 0 | | | POCO SATISFACTORIO | Elaborar una planificación de movilidad Elaborar un protocolo de movilización para docentes y estudiantes Determinar las instituciones nacionales e internacionales con las que se realizarán las potenciales movilizaciones. | 12/24 | 12/25 | Rectorado Responsable de Relaciones Interinstitucionales Contabilidad | \$ 3.000 | Protocolo y planificación de movilidad aprobada y socializada. Informes de implementación del entrenamiento y movilización |
| | Se han formalizado relaciones de colaboración con instituciones extranjeras, existe una planificación y hay actividades ejecutadas con un cumplimiento satisfactorio de sus objetivos. | | 0.5 | | | | Satisfactorio | Convenios firmados con instituciones extranjeras | 04/2024 | 12/2025 | Rectorado Responsable de Relaciones Interinstitucionales Contabilidad | \$ 500 | Convenios formalizados |

Indicador: Aseguramiento Interno de la Calidad

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1. | La institución desarrolla acciones sistematizadas dirigidas al aseguramiento interno de la calidad (AIC), que se rigen por una normativa interna, aprobada y vigente, que se enmarca en las normas nacionales, especialmente, en los preceptos legales indicados en la Descripción. En la normativa del AIC se establecen, al menos, sus objetivos, estructura, actores, procedimientos de trabajo, incluidos los procedimientos para el desarrollo de la autoevaluación en todas sus fases y la dependencia institucional a cargo del AIC. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0,5 | | 0,5 POCO SATISFACT ORIO | Alta | Alta | Cuasi Satisfactorio | Actualización de la normativa e implementación gradual de los procesos según su nivel de prioridad. | 01/25 | 12/25 | Comisión de AIC | \$ 3000 | Normativa Informe de implementación |
| | Se divulga entre los actores institucionales la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC. Se promueve la necesidad de la construcción colectiva de la calidad. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Divulgar procedimientos, objetivos, construcción colectiva etc., a todos los actores del AIC | 04/2024 | 12/2025 | Comisión de AIC | \$300 | Reuniones, actas, fotos, videos, etc.- |
| | Los procesos de autoevaluación se basan en estándares rigurosos y son planificados y ejecutados adecuadamente. Un proceso de autoevaluación puede abarcar el conjunto del desempeño institucional o convocarse diferentes procesos, según ámbitos específicos, en varios momentos. La autoevaluación se desarrolla según los lineamientos elegidos por la institución, que están indicados en la normativa. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Planificar, ejecutar, controlar, evaluar proceso de autoevaluación. Elaboración o actualización de instructivos o procedimientos para la ejecución de la autoevaluación de dos periodos anteriores. Aplicar encuesta a empleadores, estudiantes agentes externos, etc. | 04/2024 | 12/25 | Comisión de AIC Grupos específicos y de interés directos e indirectos | \$4000 | Planificación de autoevaluación Informe de resultados |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|---|--|------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Los resultados de la autoevaluación se divulgan entre la comunidad educativa de la institución y a partir de estos se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan, cuando corresponde, en la planificación estratégica/operativa. | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Publicar resultados de autoevaluación y socializar con toda la comunidad educativa mediante reuniones y publicación en página web Implementar resultados en visualizador de datos Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de acción. | 04/2024 | 12/2025 | Comisión de AIC Grupos de interés | \$5000 | Visualizador de datos Reuniones, actas, etc. Página web Informe de elaboración seguimiento de plan de acción |
| | Los actores del AIC demuestran dominio del modelo de evaluación institucional para institutos superiores del CACES, que debe ser un referente importante para establecer los estándares que guiarán los esfuerzos de mejoramiento de la calidad en la institución. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Capacitación en Aseguramiento de la Calidad. | 04/2024 | 12/2025 | Rectorado Comisión de AIC | \$300 | Informe de capacitación |
| | Los actores del AIC acompañan a las diferentes dependencias institucionales en su labor para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución, en correspondencia con el referente que ha adoptado. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Emplear distintas estrategias para el acompañamiento a las diferentes instancias de la institución | 04/2024 | 12/2025 | Comisión de AIC | \$600 | Registros, grabaciones, seguimiento, entrevistas, etc. |

Indicador: Sistema informático de gestión

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | El SIG, incluida la herramienta de gestión documental, cuenta con un reglamento oficial, aprobado y vigente, que establece: su uso obligatorio para la gestión institucional, incluyendo la actualización de la información, objetivos, características generales, entidad responsable, deberes de los usuarios, normas para el funcionamiento y sanciones por incumplimiento del reglamento. | 0 | 0.5 | 0 | 0.32 DEFICIENTE | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Crear un Reglamento del sistema de gestión que se encuentre aprobado por el órgano colegiado | 06/24 | 08/24 | Técnico en sistemas | \$ 300 | Reglamento de instituciones de educación de nivel superior Reglamento Aprobado |
| OE1 OE2 OE3 OE4 | El SIG debe satisfacer las exigencias informativas del AIC, incluyendo los datos, evidencias documentales, valoraciones y cálculo de indicadores, relacionados con los procesos de autoevaluación. Debe contar con la flexibilidad requerida para adaptarse a especificidades institucionales y de carreras. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Implementación de un visualizador de datos que permita satisfacer las exigencias de AIC y flexibilidad para adaptarse a cambios específicos | 04/24 | 07/25 | Técnicos en sistemas | \$250 | Departamento de contabilidad departamento de sistemas, secretaría. |
| | El SIG permite la realización de trámites académicos y administrativos de manera remota, desde computador de escritorio o desde dispositivos móviles, y reduce, en los trámites, el tiempo de respuesta, necesidad de desplazamientos, errores, tiempo para acceder a documentos, y prescindir, o en su defecto reducir, sustancialmente, las impresiones. | 0 | 0,7 | 0 | | medio | Media | Cuasi satisfactorio | Evaluación de la eficiencia del SIG en la Gestión de Trámites Académicos y Administrativos | 12/24 | 12/25 | Técnico en sistemas | \$1500 | Evidencia de Módulos en funcionamiento y su uso del sistema de gestión académico |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | El SIG auxilia la planificación, organización, control y evaluación de los procesos relacionados con las tres funciones sustantivas y los procesos administrativos, y disminuye los tiempos de ejecución y los errores, al realizar esas actividades. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Informe de análisis en las tres funciones sustantivas | 01/25 | 12/25 | Técnico en sistemas | \$1500 | Contrato de Sistemas de Gestión Academia |
| | Existe y está operativa, incorporada en el SIG o no, una herramienta de gestión documental que cumple con los estándares internacionales correspondientes y que opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa. | | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Incorporación y administración de gestor documental que opera como repositorio en la actividad académica y administrativa. | 04/24 | 12/25 | Técnico en sistemas Vicerrectorado | \$600 | Evidencias de información del sistema de gestión documental |
| | El SIG, incluida la herramienta de gestión documental, cuenta con un manual de usuario que contribuye a facilitar la interacción de estos con el sistema y que puede estar apoyado por tutoriales y otros recursos didácticos. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Creación de manuales de uso y tutoriales del SIG y Gestión Documental. Creación de recursos | 07/24 | 12/25 | Técnicos en sistemas | \$400 | Manual y tutoriales del sistema de gestión documental "Google Drive, Reglamento del Sistema de gestión Académico Evidencias de Capacitación |
| | Los usuarios actuales, incluidos los nuevos profesores, estudiantes y empleados, han sido adecuadamente capacitados. Queda a opción de la institución la organización de cursos presenciales o de un MOOC, en cualquier caso, de aprobación obligatoria. Los | 0 | 0,5 | 0 | | Media | Media | Cuasi satisfactorio | Capacitación de los diferentes módulos que integran el sistema (elaboración de tutoriales que indiquen el funcionamiento de los módulos) | 07/24 | 12/25 | Técnico en sistemas | \$2000 | Evidencias de capacitación, fotografías, grabaciones |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|-------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | usuarios muestran las habilidades requeridas al interactuar con el SIG, incluida la herramienta de gestión documental. | | | | | | | | | | | | | |
| | El SIG está totalmente operativo y da respuesta a las demandas de los usuarios sobre la base de contar con el equipamiento y el soporte técnico requeridos, propios o en contratación con externos. | 0 | 0,7 | 0 | | Media | Media | Cuasi satisfactorio | Seguimiento de operatividad del sistema | 08/24 | 12/25 | Técnico en sistemas | \$1000 | Informe de seguimiento semestral aprobado |

SUBCRITERIO: GESTIÓN SOCIAL
Indicador: Igualdad de oportunidades

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE3-OE4 | Existe una normativa interna aprobada y vigente de acción afirmativa, enmarcada en las normas nacionales, que contiene, al menos, los objetivos, políticas, procedimientos, beneficiarios, dependencia responsable y otros actores. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 0 | | 0 | 0,3 DEFICIENTE | BAJA | ALTA | SATISFACTORIO | Elaborar normativa enmarcada en las normas nacionales, aprobarla y socializarla | 06/24 | 08/24 | Responsable Igualdad de Oportunidades | \$300 | Normativa aprobada y vigente, con la estructura especificada en el Modelo de Evaluación. |
| OE3-OE4 | La normativa de acción afirmativa está en la web institucional y la comunidad educativa la conoce, especialmente lo referido a las posibilidades de beneficio que ofrece a las personas en condición de vulnerabilidad. | 0 | | 0 | | BAJA | ALTA | SATISFACTORIO | Difundir en los diferentes medios institucionales la normativa aprobada | 08/24 | 08/24 | Responsable de Igualdad de Oportunidades | \$20 | Normativa subida en la página institucional y socializada a la comunidad vulnerable de la institución |
| OE3-OE4 | La intensidad de las acciones afirmativas orientadas al conjunto de la comunidad educativa, están en correspondencia con sus necesidades y las del entorno. Para el análisis de este elemento fundamental se tendrán en cuenta las consideraciones y el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento "Estudiantes beneficiados por acciones afirmativas", incluidos en la Descripción. | 0 | 0.5 | 0 | | BAJA | MEDIA | SATISFACTORIO | Entrevistar a becarios beneficiarios, procesos para postular. | 04/24 | 12/25 | Responsable Igualdad de Oportunidades Talento Humano | \$200 | Entrevistas registradas en audio y/o material escrito, considerando normativa legal COGEP. Proceso institucional para postular a becas |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE3-OE4 | La intensidad de las acciones afirmativas orientadas específicamente hacia las mujeres, están en correspondencia con las necesidades de las profesoras, estudiantes y trabajadoras. Para el análisis de este elemento fundamental se tendrán en cuenta las consideraciones y el resultado del cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción. El análisis de los resultados de los indicadores cuantitativos de sustento se debe hacer sobre la base de tres comparaciones, cuyo orden de presentación no indica jerarquía ni la secuencia en que deben ser realizadas. | | 0,5 | | | MEDIA | MEDIA | CUASISATISFACTORIO | Cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento con datos reales que permitan estimar el cumplimiento de este indicador. | 04/24 | 12/25 | Responsable de Talento Humano | \$150 | Indicadores cuantitativos calculados |
| OE3-OE4 | El instituto desarrolla, por diferentes vías, una acción educativa sistemática dirigida a desarrollar una conciencia de igualdad plena entre todas las personas, para hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen "etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socio-económica, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción, personal o colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos." (Constitución de la República, 2008, Art. 11, literal 2). | | 0.5 | | | ALTA | ALTA | CUASISATISFACTORIO | Entrevistas a integrantes de la comunidad educativa Desarrollar talleres constantes para erradicar acciones discriminatorias por cualquier condición | 04/24 | 12/25 | Responsable Igualdad de Oportunidades y Bienestar Institucional | \$ 1000 | Informes de capacitaciones realizadas enfocadas a evitar la discriminación |

Indicador: Ética y transparencia

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | El funcionamiento del instituto se basa en el respeto estricto a la constitución, a las leyes y a las normas de menor jerarquía que le atañen. Existe y se aplica, correctamente, un código de ética institucional que incluye normas generales en este ámbito, normas específicas que deben regir en una institución educativa, incluyendo las referidas a las relaciones entre profesores y estudiantes y el funcionamiento del comité de ética, así como las normas que, apoyadas en la utilización de los instrumentos técnicos apropiados, contribuyen a prevenir y corregir las prácticas académicas deshonestas. El código de ética del instituto ha sido elaborado en el marco de la normativa nacional pertinente. En aspectos particulares, la institución se rige también por los principios deontológicos que corresponden a las carreras que se cursan en la institución | 0 | 0,5 | 0 | 0.50 POCO SATISFAC- TORIO | Alto | Alto | Satisfactorio | <p>Revisar el código existente para su actualización.</p> <p>Comparar el código con los marcos normativos locales y nacionales.</p> <p>Actualizar el contenido según las nuevas realidades y desafíos éticos.</p> <p>Validar el código con la participación de la comunidad educativa.</p> <p>Aplicar encuestas a estudiantes, docentes y personal administrativo sobre su conocimiento del código de ética.</p> | 04-24 | 12-25 | Comisión de Ética | \$1200 | Informe de investigación de campo |
| | Las normas incluidas en el código de ética institucional se divulgan y son conocidas por estudiantes y profesores, especialmente aquellas que atañen a las instituciones educativas en general y a la actividad académica en particular. | | 0,5 | | | Alto | Alto | Satisfactorio | <p>Difusión en los diferentes medios institucionales</p> | 05 - 2024 | 12- 2025 | Comisión de Ética | \$200 | Publicaciones en medios de comunicación institucionales |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | En la institución existe y funciona un comité de ética que está integrado por representantes de la comunidad educativa que cuentan con un elevado reconocimiento por su honorabilidad. El comité tiene como misión conocer, reflexionar, alertar y educar en los temas relacionados con el comportamiento ético de los miembros de la comunidad educativa | | 0,5 | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Comité de ética operativo Planificación de capacitaciones | 04-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética Vicerrectorado | \$600 | Informes de reuniones y planificaciones |
| | La información que ofrece el instituto, por cualquier vía, a la comunidad educativa o a la sociedad en general, sobre sus fines, oferta académica, costos, funcionamiento, condiciones, resultados, autoridades, profesores, estudiantes y otros aspectos académicos o administrativos es verídica, actualizada y clara. | 1 | | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Mantener actualizada la información en los distintos medios de comunicación. | 06-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética Dpto. de sistemas y Marketing | \$300 | Publicaciones actualizadas |
| | Las autoridades rinden cuenta de su gestión, al menos, anualmente, ante la comunidad educativa. | 1 | | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Continuar con la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas | 04-24 | 12-25 | Rectorado Vicerrectorado y demás áreas institucionales | \$300 | Informe y publicación de rendición de cuentas |
| | La comunidad educativa expresa su confianza en que la institución se gestiona de modo ético y transparente, y que el mérito y esfuerzo académico, y el buen comportamiento social, son la base para valorar a los miembros de la comunidad educativa. | | | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Aplicar encuestas de satisfacción a estudiante, docentes y administrativos, acerca del comportamiento ético dentro de la institución, por cada ciclo académico. | 06-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética | \$500 | Informe de investigación de campo |
| | La comunidad educativa considera verídica y suficiente la información que recibe de las autoridades institucionales. | | | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Aplicar encuestas de satisfacción a estudiante, docentes y administrativos, acerca | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | La comunidad educativa no teme retaliación por parte de las autoridades cuando se hacen reclamos o críticas. | | | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | del comportamiento ético dentro de la institución, por cada ciclo académico. | | | | | |
| | Existe una imagen positiva de la institución en su entorno. No hay cuestionamientos públicos fundados sobre el funcionamiento ético y la transparencia de la institución. | 1 | | | | Alto | Alto | Satisfactorio | | | | | | |
| | El Órgano Colegiado Superior funciona según las normas aprobadas y en un ambiente de libertad de expresión. | 1 | | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Solicitar y supervisar una muestra de las actas de reuniones del Órgano Colegiado Superior, para verificar la libertad de expresión de sus integrantes. | 06-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética | \$200 | Actas del OCS |
| | No hay sanciones administrativas ejecutoriadas contra la institución por cuestiones que tienen que ver con el comportamiento ético de esta en los ámbitos laboral, tributario y ambiental. | | 0,5 | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Solicitar anualmente un certificado a las autoridades de la Institución en donde indique que no existan sanciones administrativas ejecutoriadas | 06-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética | \$100 | Certificaciones de Rectorado |
| | El instituto realiza las acciones educativas, preventivas y correctivas necesarias en relación con los actos de deshonestidad académica, especialmente, el fraude durante los exámenes, el plagio y la violación del código de ética en las investigaciones y el desarrollo experimental. | | | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Realizar un conversatorio al inicio de cada periodo y antes de los exámenes enfocado en indicar las sanciones que se generan por deshonestidad académica, que incluye temas sobre: fraude durante los exámenes, el plagio y la violación del código de ética en las investigaciones y el desarrollo experimental. Colocar información corta y precisa en la plataforma EVA | 06-2024 | 12-2025 | Comisión de Ética Dpto. de sistemas y Marketing | \$700 | Informes |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | Valoración autoevaluación | Fecha de inicio | | | |
| | | | | | | | | relacionada con los principios éticos. Organizar una campaña en redes sociales y plataformas institucionales para promover principios éticos. Establecer un sistema de reporte confidencial | | | | | |
| | Los estados financieros de la institución entregados al CES, las remuneraciones de las autoridades, profesores, investigadores, servidores y trabajadores, el PEDI y el POA, los informes de rendición de cuentas y las normas internas de la institución en los diferentes ámbitos, deben estar en la web institucional. | | 0,5 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Presentar en el sitio web institucional, los siguientes documentos: las remuneraciones de las autoridades, profesores, investigadores, servidores y trabajadores, Código de ética, normas internas | 06-24 | 12-25 | Comisión de Ética Dpto. de sistemas y Marketing | \$400 | Publicación constante en página web |

Indicador: Bienestar psicológico

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | 2. Los estudiantes tienen confianza en el éxito en sus estudios y aprecian que las autoridades institucionales y sus profesores son agentes positivos para identificar y desarrollar en ellos sus fortalezas y virtudes, su propósito de vida, la autoestima, la autodeterminación y la autoconfianza. Valoran como agradable, y estimulante para la realización de sus proyectos de vida, educarse en la institución. | | 0,5 | 0 | 0,2 DEFICIENTE | Alto | Alto | Satisfactorio | Realizar un análisis de las encuestas de la práctica docente que se aplican a los estudiantes de la institución | 04/24 | 12/25 | Vicerrectorado Comisión de Bienestar Institucional Coordinadores | \$400 | Encuesta: Evaluación de la práctica docentes. Heteroevaluación |
| | 3. Los profesores y los trabajadores se sienten tratados de manera respetuosa y afable por las autoridades, que se preocupan por generar un ambiente de trabajo saludable que potencia el bienestar físico y psicológico, y reconocen que la institución es un espacio de crecimiento profesional y personal. Valoran como agradable, y estimulante para la realización de sus proyectos de vida, ser parte de la institución. | | 0 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Aplicar encuestas y analizar los resultados con la finalidad de validar el clima laboral de la Institución | 08/24 | 12/25 | Rectorado Comisión de Bienestar Institucional | \$400 | Encuesta de Satisfacción laboral aplicada a docentes y directivos. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|---|--|------|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| 4. El instituto ha diseñado y ejecuta, satisfactoriamente, a través de la unidad de bienestar estudiantil, proyectos de intervención basados en la psicología positiva, fundamentados científicamente, para potenciar el bienestar psicológico en la comunidad educativa. | | 0,5 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Ejecutar las actividades planteadas en el proyecto de intervención de acuerdo al cronograma establecido. | 04/24 | 12/25 | Rectorado Comisión de Bienestar Institucional | \$900 | Informes |
| La propuesta pedagógica de la institución reconoce la necesidad de trabajar por el bienestar psicológico de los integrantes de la comunidad educativa y establece los caminos para ello, como una contribución significativa al propósito de contar con una sociedad más feliz. | | 0 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Establecer en la propuesta pedagógica la necesidad de trabajar por el bienestar psicológico de los integrantes de la comunidad | 04/24 | 12/25 | Vicerrectorado Comisión de Bienestar Institucional | \$100 | Modelo pedagógico |
| Se evalúan los resultados obtenidos en estudiantes y profesores en los programas de intervención basados en la psicología positiva. | | 0 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Evaluar los resultados del programa de intervención | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$500 | Informes |

CRITERIO INFRAESTRUCTURA
SUBCRITERIO INFRAESTRUCTURA BÁSICA
Indicador: Puestos de Trabajo de los Profesores

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | PTD: Número de puestos de trabajo, disponibles para los profesores, que cumplen con los requisitos establecidos en la Descripción | La relación entre el número de puestos de trabajo, disponibles para profesores que cumplen con los requisitos establecidos en la Descripción, y el número de profesores TC más la mitad de los profesores MT, es, al menos, 1 (uno). | 0,6 No se cumple con el valor óptimo de 1 | Media | Media | 80 % | Cambiar del techo de la sección norte del edificio | 07/24 | 09/24 | Rectorado | \$30000 | Techo implementado |
| | | | | | Media | | Realizar un estudio lumínico, adquirir y colocar nuevas luminarias para cumplir con 300 luxes por sala de profesores | 07/25 | 12/25 | Rectorado | \$1000 | Estudio lumínico y colocación de luminarias |
| | | | | | Media | | Realizar y ejecutar el plan de mantenimiento del edificio y llevar el control de cada actividad realizada | 01/25 | 12/25 | Seguridad | \$6700 | Plan mantenimiento y ejecución |
| | | | | | Alta | | Colocar mampara en los cubículos que dan a los pasillos | 05/24 | 08/24 | Seguridad | \$75 | Mamparas implementadas |
| | | | | | Alta | | Colocar el identificador en cada cubículo de profesores: Número y Nombre | 04/24 | 05/24 | Seguridad | \$50 | Identificativos implementados |
| | | | | | Media | | Ubicación de los computadores destinados para los docentes | 05/24 | 12/24 | Rectorado Técnico de Sistemas Seguridad | \$100 | Computadores implementados |

Indicador: Seguridad y Salud Ocupacional

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | 2. La institución realiza acciones técnicas (identificación, medición, evaluación y control de riesgos), como mecanismos de prevención de riesgos laborales. | | | 0 | 0.33 DEFICIENTE | Baja | Alta | Satisfactorio | Medición, evaluación y control de riesgos anualmente | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$100 | Informe |
| | 3. El instituto capacita a profesores, estudiantes y trabajadores sobre los riesgos a que están expuestos. Los miembros de la comunidad educativa conocen esos riesgos y saben cómo actuar frente a ellos, así como sus responsabilidades en materia de seguridad y salud. | | | 0 | | Baja | Alta | Satisfactorio | Capacitación a docentes sobre riesgos laborales, emergencias y desastres y cómo actuar ante ellos | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$800 | Plan e informe |
| | 4. La institución cuenta con las instalaciones, equipamiento, insumos y, dispone o contrata los servicios, de recursos humanos especializados, para la labor de prevención, que incluye el desarrollo de simulacros para hacer frente a emergencias y desastres. | 0,5 | | | | Baja | Media | Satisfactorio | Adquisición de nuevos extintores y recarga anual de los diferentes ambiente y laboratorios | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$171 | Extintores recargados e implementados |
| | | | | | | | | | Reabastecer de insumos médicos para los botiquines de los diferentes ambiente y laboratorios | 01/25 | 03/25 | Seguridad Institucional | \$150 | Botiquines reabastecidos |
| | | | | | | | | | Cambiar señalética de seguridad en mal estado y añadir la faltante | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$100 | Señalética implementada |
| Planificación y desarrollo de simulacros de evacuación | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$200 | Plan e informe | | | | | | | | | |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | 5. Se realizan inspecciones periódicas de seguridad (extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, etc.) y se adoptan las medidas necesarias en caso de requerirlas, incluido el mantenimiento de la infraestructura. | | 0,5 | | Baja | Alta | Satisfactorio | Realizar inspecciones de seguridad periódicas a los laboratorios, bodegas, extintores, gabinetes contraincendios, botiquines, salida de emergencia, etc. | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$250 | Informe de inspecciones | |
| | 6. El instituto cuenta con un botiquín de primeros auxilios que contiene los insumos requeridos para enfrentar problemas menores de salud. Cuenta con enfermería o servicio médico, de acuerdo al número de integrantes de la comunidad educativa. A efectos del cumplimiento de lo referente a servicios de enfermería y propiamente médicos, el instituto podrá establecer convenios con prestadores de estos servicios, públicos o particulares, que se encuentren en las cercanías de la institución. | | 0,5 | | Baja | Media | Satisfactorio | Adquisición de botiquines adicionales de primeros auxilios | 12/24 | 05/25 | Seguridad Institucional | \$100 | Implementación de botiquines | |
| | 7. El instituto ha creado las condiciones y hace la labor divulgativa correspondiente, para que la comunidad educativa practique apropiadas reglas de higiene que reduzcan la posibilidad de contagio de enfermedades, según lo indicado en la Descripción. | | | 0 | Baja | Alta | Satisfactorio | Reabastecer productos de higiene personal. Designar otros espacios específicos para colocación de productos de higiene personal | 04/24 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$500 | Espacios que cuentan con productos de higiene personal | |
| | | | | | | | | Colocar o enviar afiches informativos en alusión a la higiene, para reducir la posibilidad de contagio. | 01/25 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$50 | Afiches informativos | |
| | 8. El instituto ha creado las condiciones y hace la labor divulgativa correspondiente, para que la comunidad educativa practique un estilo de vida más saludable, según lo indicado en la Descripción. | | 0,5 | | Baja | Alta | Satisfactorio | Colocar o enviar afiches informativos en alusión a mantener una buena salud y alimentación | 01/25 | 12/25 | Seguridad Institucional | \$50 | Afiches informativos | |
| | | | | | | | | Sesiones de descanso: Lectura, espacios al aire libre, pausas activas | 04/24 | 12/24 | Seguridad Institucional | \$300 | Espacios establecidos | |

Indicador: Accesibilidad Física y Esparcimiento

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | En la institución las personas con discapacidad física (motora) y sensorial (visual y auditiva) pueden acceder y desplazarse, sin barreras arquitectónicas que lo limiten, por la institución, incluyendo los espacios abiertos, y hacer uso de todas las instalaciones que requieran. Para lo anterior se deben tener en cuenta las normas referidas en la Descripción y, particularmente, lo indicado a continuación: i. Rampas y/o ascensores como alternativa a las gradas. ii. Ancho de pasillos y puertas, incluidas las de los ascensores, así como espacios en aulas, laboratorios, talleres, oficinas y otros, que permitan la circulación fluida y segura, y el estacionamiento, de personas en silla de ruedas o que utilicen otros tipos de ayudas técnicas para su desplazamiento. iii. Identificación de aulas, laboratorios, talleres, oficinas, servicios higiénicos etc., y accesos de la institución, con letreros en alfabeto braille. iv. Servicios higiénicos accesibles, cercanos y exclusivos, que cumplan rigurosamente con lo establecido en las normas técnicas referidas. v. Estacionamientos de autos, exclusivos y señalizados, para personas con discapacidad física, que deben estar en número suficiente para los potenciales usuarios identificados y ser los más cercanos a los accesos de las edificaciones. | 0,5 | | 0.75 CUASI SATISFACTORIO | Baja | Baja | Cuasi satisfactorio | Identificación braille de todas las áreas en general faltantes | 01/25 | 03/25 | Rectorado Responsable de Seguridad | \$150 | Rótulos instalados | |
| | | | | | | | | Implementar los apoya brazos en el baño para personas con sillas de ruedas | 01/25 | 12/25 | Rectorado Responsable de Seguridad | \$120 | Apoyo de brazo instalado | |
| | | | | | | | | Delimitar y señalizar el estacionamiento para vehículos | 01/25 | 12/25 | Rectorado Responsable de Seguridad | \$70 | Señalización implementada | |
| | 2. Los servicios higiénicos son suficientes, todos sus componentes están completamente operativos, tienen excelente limpieza, disponen de agua corriente, adecuada iluminación y ventilación, y cuentan con insumos como papel higiénico, toallas de mano y, especialmente, jabón. | 0,5 | | | Baja | Media | Satisfactorio | Implementar otros espacios para colocar insumos como: papel higiénico, toallas de mano y jabón | 01/25 | 12/25 | Rectorado Responsable de Seguridad | \$300 | Espacios implementados | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|------|------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------|-------|-----------------------------------------|
| 4. Existen áreas de esparcimiento, propias de la institución, en las categorías indicadas en la Descripción, y otras que se consideren apropiadas, que son suficientes, limpias, están en la institución o muy cercanas a esta, tienen un adecuado mantenimiento, y son atractivas y diversas según el criterio de los estudiantes. | 1 | | | | Baja | Baja | Solo es para mejorar no se lograría mayor puntaje | Implementar una sala de juegos para los docentes y estudiantes, fútbolín, ping pong, ajedrez | 01/25 | 12/25 | Rectorado Responsable de Seguridad | \$500 | Espacios de esparcimiento implementados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|------|------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------|-------|-----------------------------------------|

Indicador: Ancho De Banda

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | Ancho de banda por usuario potencial | Ancho de banda por usuario potencial | 6553,6 | baja | baja | Satisfactoria | Instalación de Routers en áreas estratégicas para garantizar una buena conexión a la red de internet Ampliación cobertura de red Instalar códigos QR para acceso a internet de estudiantes y docente | 04/24 | 12/25 | Talento humano Departamento de Sistemas Contabilidad | \$1300 | Facturas y contrato del servicio Actas de entrega y recepción de equipos informáticos Internet accesible (Comprobación in situ) Códigos QR instalados |

CRITERIO DOCENCIA

SUBCRITERIO SELECCIÓN Y FORMACIÓN PREVIA

Indicador: Selección de Profesores

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | El instituto ejecuta procesos de selección y/o concursos de méritos y oposición transparentes, técnicamente rigurosos y justos, en correspondencia con lo planteado en el Reglamento de Carrera y Escalafón y en la Descripción, para garantizar el ingreso de los mejores candidatos. | 0 | 0 | 0,25 | 0.37 POCO SATISFACTORIO | ALTO | MEDIA | CUASI SATISFACTORIO | Actualizar y ejecutar el sistema de selección del personal docente para el ingreso de nuevos docentes | 1/2025 | 12/2025 | Talento Humano Coordinadores Rectora Vicerrectora Técnico de sistemas | \$1500 | Informe del proceso de selección y contrato. |
| | Existe una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de los profesores, que contiene, al menos, objetivos, atributos de calidad, procedimientos, actores y dependencia institucional responsable. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 0 | 0,5 | 0 | | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Actualizar, socialización y publicación de normativa | 04/2024 | 07/2024 | Talento Humano Vicerrectora Rectorado | \$150.00 | Normativa aprobada y publicada |

Indicador: Formación de Posgrado

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Formación de posgrado de los profesores (en porcentaje). | Al menos, el 50% de los profesores del instituto cuentan con título de maestría o doctorado (PhD) | 57.14% | BAJA | ALTA | 50% | Incentivar al personal docente actual y futuro continuar con sus estudios de cuarto nivel | 01/25 | 12/25 | Talento Humano, Rectorado y Vicerrectorado. | \$ 400.00 | Registros de la Senescyt Apoyo Institucional para formación en curso. Convenios reducir el costo de matrícula |

Indicador: Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/ Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Profesores TC de contenidos profesionales que tiene una experiencia profesional práctica acumulada | Al menos, el 50% de los profesores TC de contenidos profesionales tiene una experiencia profesional práctica acumulada, según las condiciones establecidas en la Descripción, de, al menos, tres años.) | 50% (Satisfactorio) | BAJA | ALTA | 50% | Reconocimiento (certificación en base a formato de modelo) interno y externo del desempeño de funciones en (cargos académicos, vinculación, investigación, bienestar, responsabilidades de comisiones académicas, etc. Proceso de recolección experiencia profesional de docentes TC externa e interna Selección de docentes TC con experiencia profesional practica | 1/2025 | 12/2025 | Talento Humano, Coordinadores Académicos, Rectorado y Vicerrectorado. | \$ 200.00 | Certificaciones Oficios Ruc, Mecanizados del IESS |

Indicador: Ejercicio profesional práctico de Profesores MT y TP de contenidos profesionales

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/ Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Número de profesores MT y TP de contenidos profesionales que realizaron ejercicio profesional práctico en áreas afines a los contenidos profesionales que imparten en el instituto | El 100% de los profesores con dedicación MT y TP de contenidos profesionales del instituto, han realizado ejercicio profesional práctico en áreas afines a los contenidos profesionales que imparten en el instituto durante un periodo igual o mayor a 24 meses, dentro de los últimos 36 meses que antecedieron al fin del periodo de evaluación de la institución. | 50% | ALTA | ALTA | 75% | Seleccionar personal con Ejercicio profesional práctico Proceso de recolección certificaciones de docentes con ejercicio profesional | 2/2025 | 12/2025 | Coordinadores Académicos, Talento Humano y la Comisión de Selección de Personal | \$800,00 | Registros de Senescyt, Certificados laborales, Ruc, Mecanizados del IESS |

SUBCRITERIO ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Indicador: Titularidad de profesores TC y MT

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-------------|------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Condición de profesor titularidad de profesores TC y MT | Al menos, el 30% de los profesores tiempo completo y medio tiempo ha obtenido la condición de profesor titular mediante el respectivo concurso de méritos y oposición. | 80% | Media | Media | 80% | Asegurar que al menos el 30% de los docentes de tiempo completo y medio tiempo que se integran en la institución cumplan con los requisitos y estén preparados para aprobar el proceso de selección y alcanzar la titularidad | 01/25 | 12/25 | Promotores Rectorado Talento Humano | \$1500 | Contratos indefinidos |

Indicador: Carga horaria semanal de los profesores TC

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Carga Horaria Semanal de Profesores TC | En promedio, los profesores con dedicación a tiempo completo de la institución imparten hasta 18 horas de clase por semana. | 16.47h | Baja | Alta | 18 | Se distribuirá la carga horaria de manera equitativa y con un máximo de 18 horas de clases. | 04/2024 | 12/2025 | Vicerrectorado Talento Humano Coordinadores | \$600 | Matriz de horas clase Matriz de distributivo aprobado Oficios de distributivo de carga horaria |

Indicador: Evaluación de los Profesores

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media /Baja | Factibilidad Alto/Media / Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4. | Existe una normativa interna aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, sobre la evaluación de los profesores que establece, al menos, los objetivos, instrumentos, procedimientos, actores y dependencia institucional a cargo de la evaluación. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. La normativa es conocida por la comunidad académica. de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 1 | | | 0,91 CUASI SATISFACTORIO | Baja | Alta | 1 | Se socializará a través del correo institucional, el Reglamento de Evaluación docente a todos los docentes nuevos y antiguos, con el propósito de que tengan pleno conocimiento del proceso. | 08/2024 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado Coordinadores Estudiantes | \$30 | Correo electrónico |
| | El proceso de evaluación cumple con las características de: integralidad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad, según lo indicado en la Descripción. | 1 | | | | Baja | Alta | 1 | Se realizará el proceso de evaluación cumpliendo con las características dadas en la descripción. | 08/2024 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado Coordinadores Estudiantes | \$1000 | Planificación y ejecución del proceso de evaluación |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--|--|-------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | Los estudiantes evalúan al profesor en cada periodo académico. | 1 | | | | Baja | Alta | 1 | Se realizará la heteroevaluación docente al culminar cada periodo académico. | 08/2024 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado Coordinadores Estudiantes | | |
| | Los profesores son evaluados, integralmente, según lo indicado en la Descripción, al menos una vez al año, por las autoridades, por sus pares y por sí mismos (autoevaluación). | 1 | | | | Media | Alta | 1 | En el proceso de evaluación integral se desarrollará: la heteroevaluación, la autoevaluación, la coevaluación por pares académicos y la coevaluación de directivos. | 08/2024 | 12/2025 | Rectorado Vicerrectorado Coordinadores Estudiantes | | |
| | La evaluación del profesor considera, además de los aspectos académicos, elementos conductuales relacionados con sus funciones y con la filosofía institucional. | 1 | | | | Media | Alta | 1 | En los diferentes instrumentos de evaluación se considerarán aspectos académicos, cumplimiento, actitud y colaboración hacia los objetivos institucionales. | 04/24 | 08/24 | Rectorado Vicerrectorado Coordinadores | \$125 | Instrumentos de evaluación o evaluaciones realizadas |
| | Los profesores conocen y tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones. Los resultados de la evaluación se analizan con cada profesor y, como efecto, se acuerdan las acciones correspondientes, según lo indicado en la Descripción. | | 0.5 | | | | Alta | Alta | 1 | Los resultados de su evaluación serán de acceso abierto a los docentes. Se entregará a cada docente, a través de un oficio sus resultados, en una reunión personalizada para una retroalimentación oportuna. Entrega de incentivos a docentes con los mejores puntajes en la evaluación Se entregará certificados de reconocimiento al excelente trabajo. | 08/2024 | 12/2025 | Vicerrectorado Talento humano Docentes | \$600 |

Indicador: Formación Académica en Curso y Capacitación

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | El instituto cuenta con un Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores, que tiene un componente general y los planes individuales de los profesores, según los conceptos generales planteados en la Descripción. El plan de largo plazo de formación y capacitación es parte del PEDI o está articulado con él. | | 0,5 | | 0,37 POCO SATISFACTORIO | Alta | Alta | Satisfactorio | Elaborar y ejecutar plan de formación y capacitación | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación Docentes Vicerrectorado | \$1000 | Plan |
| | El plan da respuesta a las necesidades de creación de las capacidades concretas específicas, requeridas en los profesores para la ejecución satisfactoria de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I + D, y a la necesidad de la creación en el cuerpo docente de las capacidades intelectuales genéricas propias de los profesores de la educación superior, según los conceptos generales planteados en la Descripción. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Diagnóstico necesidades de creación de las capacidades concretas específicas, requeridas en los profesores | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación Docentes Vicerrectorado | \$ 150 | Diagnostico |
| | El plan de cada profesor garantiza que este tenga la preparación previa necesaria para lograr aprendizajes significativos en cada proceso de formación o capacitación que deba emprender. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Cuasi Satisfactorio | Plan individual de profesores a largo plazo por lo menos de un 25% | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación Docentes Vicerrectorado | \$600 | Planes individuales |
| | El Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores se cumple satisfactoriamente, incluyendo el componente de auto preparación. Para valorar este elemento fundamental se tendrá en cuenta el resultado del cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción. | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Calculo de indicadores de sustento | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación | \$25 | Calculos |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|------|------|---------------|----------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| <p>Se aplica el procedimiento normado para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores. Se da una atención especial en el seguimiento, control y evaluación a los componentes de auto preparación.</p> <p>El responsable institucional encargado de la actividad de formación académica y capacitación de los profesores puede explicar cómo se desarrolla el proceso, desde la elaboración del plan hasta la evaluación.</p> <p>Cada profesor participó en la elaboración y puede explicar su plan de formación y capacitación.</p> | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Aplicación de seguimiento, control y evaluación del plan | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación | \$400 | Informe de seguimiento |
| | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Entrevistas a los responsables | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación | \$20 | Aplicación de instrumentos |
| | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Participación de los docentes en la elaboración del plan | 04/24 | 12/25 | Responsable de formación y capacitación Docentes Vicerrectorado | \$100 | Registros de participación |

SUBCRITERIO REMUNERACIONES

Indicador remuneración promedio mensual TC

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | Remuneración promedio mensual de profesores TC y MT equivalentes. | La remuneración promedio mensual es de \$ 1.100 | 65,42% No se cumple con el valor óptimo El sueldo de los docentes del ISTDAB es \$ 719,57 -800 | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Incentivar los estímulos económicos mediante el reconocimiento de direcciones de trabajo de titulación. Procurar el crecimiento de la remuneración promedio a través de la aprobación de bonos al desempeño docente. | 06/24 | 12/25 | Promotores. Rectora Contadora | \$5200 | -Mecanizado del IESS docentes TC Y MT -Rol de Pagos -Oficios designación de Tribunales. |

Indicador Remuneración Promedio por hora TP

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | Remuneración promedio por hora (en porcentaje). | La remuneración promedio por hora de clase es de \$ 13,00 | 46,15% No se cumple con el valor óptimo La remuneración promedio que el ISTDAB establece es de \$ 7,00 | Media | Media | Satisfactorio | Incentivar los estímulos económicos mediante el reconocimiento de direcciones de trabajo de titulación. | 06/24 | 12/25 | Promotores. Rectora Contadora | \$900 | Facturas Docentes Tiempo Parcial |

CRITERIO DOCENCIA

SUBCRITERIO FORMACIÓN ACADÉMICA.

Indicador PEAS

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Programas de estudio de asignaturas PEA | El 100% de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) cumplen con los requisitos indicados en la Descripción. | 84.92%=0.84 | Alta | Alta | 100% | Asegurarse de que el 100% de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) cumplen con los requisitos indicados en el Modelo de evaluación | 04/24 | 12/25 | Docentes Coordinadores Vicerrectorado Bibliotecaria Comisión de I+D+i | \$4000 | Informe: PEAS |

Indicador afinidad formación- docencia

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | Formación afinidad docencia | El 100% de los profesores del instituto cuentan con título de maestría o doctorado (PhD). | 93, 65% El valor obtenido es un valor relativamente elevado, sin embargo, no llega al 100% | Baja | Alta | Cuasi Satisfactorio | Asegurarse que los docentes sean a fin a las asignaturas que imparten al momento de realizar el distributivo de carga horaria Realizar la validación del ejercicio profesional a los/as docentes que no cuentan un título profesional | 04/2024 | 06/2025 | Vicerrectorado Coordinadores de carrera | S800 | Validación implementada Títulos y registro de senescyt |

Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE 1-OE2 | Existe un sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente que está regulado por normativa interna aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, que establece, al menos, los objetivos, procedimientos, formatos y el papel de los diferentes actores que intervienen, desde los estudiantes hasta las autoridades y los órganos de dirección académicos del instituto, sobre la base de lo indicado en la Descripción. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye al ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0,5 | | 0.5714 POCO SATISFACTORIO | BAJA | ALTA | Satisfactorio | Elaboración, aprobación y socialización de normativa | 04/ 2024 | 06/2024 | Unidad de Planificación y Vicerrectorado Académico | 300 USD | Normativa aprobada y vigente de seguimiento, control y evaluación |
| | Se capta, registra y procesa, correctamente, la información necesaria para realizar un adecuado control y evaluación, sobre la base de lo indicado en la Descripción. | | 0,5 | | | MEDIA | MEDIA | Cuasi Satisfactorio | Captación, registro y procesamiento de información del proceso docente | 04/2024 | 12/2025 | Unidad de Planificación Vicerrectorado Coordinadores de Carrera | \$600 | Informes de seguimiento, control y evaluación |
| | Se analiza correctamente la información procesada, se definen acciones correctivas de la ejecución del período académico en curso y se elaboran propuestas de mejora del diseño y la implementación de los siguientes períodos académicos, sobre la base de lo indicado en la Descripción. | | 0,5 | | | MEDIA | MEDIA | Cuasi Satisfactorio | Analizar la información del período académico en curso, definir acciones correctivas y proponer mejoras para los siguientes períodos académicos. | 04/2024 | 12/2025 | Unidad de Planificación Coordinadores académicos Vicerrectorado | \$1000 | 1. Actas de reuniones 2. Oficios de designación 3. Entrevistas a actores 4. Oficio de designación de Coordinador de colectivo Análisis de información |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------|--|-------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se aplican, adecuadamente, las acciones correctivas acordadas para el período académico en curso y las propuestas de mejora en la implementación de los siguientes periodos académicos. | | | 0 | | ALTA | MEDIA | Cuasi Satisfactoria | Elaborar y ejecutar el plan de mejoras de los procesos académicos. Actas de reuniones por carreras para tomar acciones correctivas para el siguiente semestre Entrevistas a actores | 04/2024 | 12/2025 | Docentes Coordinador Académico Unidad de Planificación | \$ 1500 | Plan de mejoras Seguimiento del plan de mejoras Actas de reunión Entrevistas a actores |
| Se han aplicado, o están en proceso de aplicación, los ajustes curriculares acordados que constan en las competencias de la institución, y que se han informado al CES en los casos que corresponde o, alternativamente, se han presentados al CES las modificaciones que ese organismo debe aprobar. | 1 | | | | ALTA | MEDIA | Cuasi Satisfactoria | Realizar el seguimiento al currículo para establecer ajustes en malla curricular de ser el caso. | 01/2025 | 12/2025 | Coordinadores Académicos, Unidad de Planificación y Vicerrectorado Académico | \$600 | Aplicación de encuestas Actas de reuniones Comunicaciones a interesados Solicitud al CES en caso de ajustes sustanciales Aprobación del CES en caso de ajustes sustanciales Entrevistas |
| En el sistema de seguimiento, control y evaluación participan efectivamente todos los actores del proceso docente. | 1 | 0 | 0 | | BAJA | ALTA | Satisfactorio | Realizar reuniones con todos los actores del proceso docente para determinar las acciones a ejecutar. | 04/2024 | 12/2024 | Docentes Coordinadores Académicos Unidad de Planificación Vicerrectorado Estudiantes | \$600 | Actas de reuniones Comunicaciones a interesados Informes en general de acciones acordadas |
| Los responsables de los colectivos de asignatura/cátedra, o el nombre que se haya elegido, y los directores/coordinadores de carrera, pueden explicar cómo está concebido y funciona el sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente. | | 0,5 | | | MEDIA | ALTA | Cuasi Satisfactorio | Entrevistas a directores/coordinadores de carrera | 04/2024 | 12//2025 | Docentes Coordinadores Académicos Unidad de Planificación Vicerrectorado Estudiantes | \$400 | Entrevistas |

Indicador Asignaturas con cobertura bibliográfica

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Asignaturas con cobertura bibliográfica | El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada, según lo indicado en la Descripción. | 35.71% No se cumple con el 100% | ALTA | ALTA | 80% | <p>Asegurarse que las asignaturas cuenten en su mayoría con cobertura bibliográfica física, virtual o guías didácticas, prácticas.</p> <p>Asegurarse de que en los PEAS consten los textos básicos, de consulta, guías con referencia y localización</p> <p>Inventario actualizado</p> <p>Convenios para uso de bibliotecas virtuales</p> | 04/24 | 12/25 | Docentes Coordinadores Vicerrectorado Relaciones Interinstitucionales Bibliotecaria Comisión de I+D+i | \$3000 | <p>Informe: listados de libros adquirir.</p> <p>Elaboración de guías</p> <p>Registro de inventario</p> <p>Convenio</p> |

Indicador Publicaciones docentes

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha de fin | | | |
| OE1 | Publicaciones Docentes | El Instituto obtiene al menos un valor de 0,6 en este indicador | 0.35 No se obtiene valor de 0.6 | Alta | Media | 1 | Establecer un sistema de revisión de guías tanto en contenido y en estructura o en su defecto, el comité de revisión estaría conformado por los mismos docentes de la carrera. | 06/24 | 09/24 | Comisión de Investigación y Coordinadores de carreras, Rectorado, Vicerrectorado | \$480,00 | Sistema de revisión de guías |
| OE4 | | | | Media | Media | 1 | Convenios interinstitucionales para Fomentar la producción y revisión externa colaborativa de libros y guías entre docentes de diferentes instituciones. | 01/25 | 12/25 | Comisión de Investigación y Coordinadores de carreras, Rectorado, Vicerrectorado | \$576,00 | Convenios, certificaciones, libros, guías |
| | | | | Alta | Media | 1 | Incentivar la producción de guías académicas digitales de calidad con un enfoque colaborativo | 04/24 | 12/25 | Comisión de Investigación y Coordinadores de carreras. | \$200,00 | Correos Talleres |
| | | | | Alta | Alta | 1 | Editorialización de las guías digitales. Implementar un equipo editorial que revise y supervise el contenido. Organizar un proceso de revisión continua para garantizar calidad en formato y contenido. | 04/24 | 12/25 | Comisión de Investigación y Coordinadores de carreras. | \$1200 | Equipo editorial |

Indicador: Aulas

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/ Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 | Aulas | El 100% de las aulas de la institución posee las condiciones mínimas requeridas para la realización de las actividades académicas | 92.83 % | Alta | Baja | 100 % | Adquirir Routers robustos y mejorar la conectividad de internet en todas las aulas y laboratorios | 04/24 | 11/24 | Rectorado Técnico Contabilidad | \$500 | Mejora de conectividad |

Indicador Formación Complementaria

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | El instituto planifica e implementa una oferta de formación complementaria que contribuye al perfeccionamiento de habilidades y a la formación integral de los estudiantes, ya sea mediante actividades culturales y deportivas y/o actividades formativas para desarrollar o potenciar habilidades y conocimientos. | | 0.5 | | 0.5 POCO SATISFACTORIO | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Planificación de las actividades de formación complementaria | 04/2025 | 12/2025 | Bienestar estudiantil Vicerrectorado Académico Talento Humano | \$ 500.00 | Planificación |
| | Las actividades y eventos de formación complementaria se promocionan entre la comunidad educativa, por distintos canales informativos. Como parte del sistema de estímulos a los estudiantes, se difunden los resultados de las actividades y eventos de formación complementaria y se reconoce a los estudiantes destacados que participan en ellas. | | 0.5 | | | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Divulgación de las actividades a desarrollarse a través de los medios oficiales de difusión institucional. | 04/2025 | 12/2025 | Bienestar estudiantil Vicerrectorado Académico Talento Humano | \$300 | Evidencias de divulgación |
| | La institución realiza el seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria con la finalidad de analizar el cumplimiento de sus objetivos e impacto. | | 0.5 | | | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Realizar el seguimiento, control y evaluación de las actividades complementarias a través de encuestas de satisfacción, instrumentos de control: informes. | 04/2025 | 12/2025 | Bienestar estudiantil Vicerrectorado Académico Talento Humano | \$300.00 | Informes de control y evaluación |

Indicador Acompañamiento pedagógico a estudiantes

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Existe una normativa interna aprobada y vigente de acompañamiento a estudiantes, desde la admisión hasta la culminación de sus estudios, y de aplicación de estímulos positivos, enmarcada en las normas nacionales, que contiene, al menos, los objetivos, políticas, procedimientos, beneficiarios y dependencia responsable. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. La normativa es conocida por profesores y estudiantes. | 0 | 0 | 0 | 0.30 DEFICIENTE | BAJA | ALTA | SATISFACTORIO | Elaboración y aprobación de normativa | 06/24 | 08/24 | Responsable Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 300 USD | Normativa aprobada y vigente |
| OE4 | El instituto aplica durante el proceso de admisión instrumentos que permiten obtener información sobre el perfil socioeconómico, historial académico, conocimientos adquiridos en el nivel educativo precedente y nivel de motivación con relación a la carrera elegida, etc., de cada estudiante. | 0 | 0.5 | 0 | | ALTA | ALTA | SATISFACTORIO | Aplicación de instrumentos en el proceso de admisión | 04/24 | 12/25 | Psicóloga Responsable acompañamiento Pedagógico a Estudiantes. Psicóloga | \$1500 | Pruebas y fichas aplicadas Informes |
| OE4 | El Instituto utiliza la información captada durante el proceso de admisión para estructurar su trabajo, en los ámbitos señalados en la Descripción del indicador, desde el inicio de la carrera hasta la culminación de estudios. | 0 | 0 | 0 | | ALTA | MEDIA | CUASATISFACTORIO | Plan de acompañamiento pedagógico | 04/24 | 12/25 | Bienestar Institucional Responsable de Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | \$900 | Plan de acompañamiento pedagógico institucional. Informes de Adaptaciones curriculares |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|--|-------|-------|------------------------|------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE4 | El instituto implementa un proceso de acompañamiento académico y pedagógico a los estudiantes que contribuyen a su motivación, permanencia, y formación integral. Como efecto de la adecuada implementación del proceso de acompañamiento el instituto logra retener a los estudiantes hasta lograr la culminación de sus estudios. Para valorar este elemento fundamental se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento incluido en la Descripción. | 0 | 0 | 0 | | ALTA | MEDIA | CUASISATISFACT ORIO | 1. Implementar proceso de acompañamiento | 04/24 | 12/25 | Coordinadores Académicos Secretaría Docentes y Docentes tutores de trabajo de titulación Unidad de Planificación/d ocentes Secretaria | \$1500 | Informes académicos Actas OCS Actas /informes de tutorías Unidad de Planificación Secretaría |
| OE4 | Se aplican los estímulos previstos de acuerdo con lo establecido en la normativa interna. | 0 | 0,5 | 0 | | MEDIA | MEDIA | CUASISATISFACT ORIO | 1. Aplicar estímulos según normativa | 04/24 | 12/25 | Secretaría Departament o de Diseño Institucional Bienestar Bienestar APE | \$ 900 | Actas OCS Evidencias fotográficas, diseño publicitario Entrevistas a personas reconocidas por esfuerzos Evidencias de estímulos otorgados (certificados, placas, etc.) Reglamento actualizado |

Indicador: Relación con los graduados

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------|-------------|------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 OE4 | Existe una normativa interna aprobada y vigente sobre el seguimiento y la relación con los graduados, enmarcada en las normas nacionales, que contiene, al menos, los objetivos, procedimientos, actores, formatos y dependencia institucional a cargo. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 0 | 0,5 | 0 | 0.4285 POCO SATISFACTORIO | Alta | Alta | Satisfactorio | Revisar anualmente el reglamento de graduados para asegurar su actualización conforme a las normativas vigentes, incluyendo la Constitución del Ecuador, la LOES y otras disposiciones legales aplicables. | 04/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$200 | Reglamento |
| | El instituto cuenta con información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de, al menos, las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Mantener y actualizar la información sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de los graduados de las últimas tres cohortes, asegurando su disponibilidad antes de cada proceso de evaluación. | 07/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$1000 | Sistema de Gestión Académica |
| | El instituto ejecuta acciones (encuentros, encuestas, etc.) con graduados y empleadores, con la finalidad de obtener información para retroalimentar el proceso de actualización del diseño curricular y, en general, de los procesos académicos institucionales. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Se organiza un encuentro anual de graduados con el propósito de destacar y reconocer el trabajo que han realizado en su ámbito profesional. | 07/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$800 | Informe |
| | La información obtenida de graduados y empleadores se procesa, analiza y utiliza para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación. | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | media | Cuasi satisfactorio | Encuesta a graduados y empleadores, por cada cohorte, que egresan de la Institución | 04/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$1000 | Informe de la encuestas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|--|------|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>El instituto desarrolla acciones sistemáticas que contribuyen a la inserción laboral de sus graduados (ferias de empleo, bolsa de trabajo, etc.).</p> <p>El instituto realiza acciones para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados (talleres, cursos de formación continua, oferta de posgrados tecnológicos, etc.).</p> <p>Los graduados se involucran en actividades académicas (imparten charlas, conferencias, talleres, etc.) y no académicas (integran asociaciones de graduados, participan en programas y proyectos de voluntariado, etc.) y sus logros académicos y profesionales son difundidos en la institución.</p> | 0 | 0 | 0 | | Alta | media | Cuasi satisfactorio | Desarrollar acciones sistemáticas que contribuyan a la inserción laboral de sus graduados | 07/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$400 | Sistema de Gestión Académica |
| | 0 | 0,5 | 0 | | Alta | media | Cuasi satisfactorio | Desarrollar cursos de Educación Continua cada ciclo, con el objetivo de ofrecer a los graduados oportunidades de capacitación breve y certificada para adquirir competencias específicas en áreas emergentes. | 08/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados | \$1400 | Informe |
| | | | 0.5 | | | Alta | media | Cuasi satisfactorio | Charlas y talleres impartidos por graduados: Temas de actualidad profesional, motivación o habilidades blandas. Entrega de reconocimientos: Premiación a los graduados más destacados en el ámbito académico y profesional. | 04/24 | 12/25 | Responsable de Seguimiento a graduados. Comité Consultivo De graduados | \$800 |

SUBCRITERIO INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

Indicador entorno virtual de aprendizaje

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | El instituto cuenta con un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), que garantiza su accesibilidad 24 horas los 7 días de la semana, y que apoya y soporta los procesos académicos. | 1 | | | 0.8125 CUASI SATISFACTORIO | Alto | Alto | Satisfactoria | Cambio de servidor aws us virginia a us Ohio Mantener servicios servidores nube | 04/24 | 12/25 | Técnico en sistemas | \$1300 | Facturas mensuales del servicio |
| | Existe una normativa interna aprobada y vigente sobre el EVA que establece, al menos, objetivos, responsable, lineamientos generales sobre el EVA y su diseño, seguridad, recursos del EVA, almacenamiento y actividades de soporte de usuarios, normas para su utilización. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0.5 | | | Alta | Alto | Satisfactorio | Revisión, aprobación y socialización de la normativa | 05/24 | 07/24 | Técnico en sistemas | \$300 | Normativa aprobada del Eva |
| | Existen guías de uso, videos tutoriales o se realizan capacitaciones para profesores y estudiantes sobre el uso del EVA. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactoria | Realizar capacitaciones al nuevo personal | 04/2024 | 12/2025 | Técnico en sistemas | \$300 | Guías o tutoriales de uso del EVA |

Indicador informatización en el aprendizaje

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | Al menos, una de las carreras de la institución cuenta con recursos de realidad virtual y simuladores basados en programas informáticos y los utiliza para apoyar el proceso de aprendizaje práctico. Esto se refleja en los programas de estudio de una o más asignaturas. | | 0,5 | | 0.8750 CUASI SATISFACTORIO | Media | Media | Cuasi satisfactorio | Realizar convenios que permitan potencializar el proceso de aprendizaje práctico de las asignaturas | 01/2025 | 12/2025 | Relaciones interinstitucionales Coordinadores Vicerrectorado | \$400 | Convenios formalizados PEAS |

SUBCRITERIO FORMACIÓN CIUDADANA

Indicador Educación ambiental y desarrollo sostenible

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE2 OE3 OE4 | El instituto incorpora, de forma transversal, la educación ambiental, educación para el desarrollo y/o ética ambiental en las carreras, mediante la incorporación de asignaturas, o contenidos dentro de los PEA relacionados con estas temáticas. | | 0.5 | | 0.25 DEFICIENTE | Media | Alto | Satisfactorio | Incorporar la Educación Ambiental como eje trasversal de formación en los PEAS de todas las carreras de la institución | 04-24 | 12-25 | Vicerrectorado Coordinadores Académicos Docentes | 100 \$ | Planes de estudio anual |
| | La institución cuenta con proyectos de buenas prácticas ambientales como: uso sostenible de los recursos de la institución, responsabilidad sobre las emisiones de carbono para su neutralización, gestión de desechos, entre otros. | | | 0 | | Alta | Alto | Satisfactorio | Implementación y aplicación del manual de buenas prácticas ambientales | 04-2024 | 12-2025 | Comisión de medio ambiente | 500 \$ | Manual de buenas prácticas ambientales Acciones de buenas prácticas ambientales |
| | Los proyectos de I+D que tengan como objetivo generar o evaluar tecnologías que potencialmente pueden tener un impacto ambiental, en cualquier sentido, deben incluir la valoración del o los impactos y el cómo mitigarlos. Asimismo, los proyectos de vinculación con la sociedad que impliquen la aplicación de tecnologías que puedan tener un impacto ambiental potencial, en cualquier sentido, deben incluir la valoración del o los impactos y las acciones para su mitigación. | | | 0 | | Alta | Alto | Satisfactorio | Desarrollar proyectos enfocados al cuidado del medio ambiente | 04-2024 | 12-2025 | Coordinadores académicos Coordinador de I+D Comisión de medio ambiente Docentes responsables de vinculación | 4000 \$ | Proyectos en ejecución o ejecutados |
| | La institución difunde y promueve el cuidado ambiental, tanto al interior de la institución como en su área de influencia. | | 0.5 | | | Media | Alto | Satisfactorio | Difundir las acciones relacionadas con el medio ambiente | 04-2024 | 12-2025 | Comisión de medio ambiente | 200 \$ | Divulgación en medios digitales de información de la institución |

Indicador Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | El instituto cuenta con una planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con su filosofía institucional, las demandas de los empleadores y el contexto social y cultural en el que se inserta la institución y sus graduados. | 0 | 0 | 0 | 0.3 DEFICIENTE | Alto | Alto | Satisfactorio | Ejecución de las actividades planteadas dentro del proyecto de intervención psicológica positiva. | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$2000 | Proyecto de Intervención Psicológica positiva. |
| | El instituto realiza acciones como proyectos, talleres, campañas, entre otros, para dar cumplimiento a la planificación de la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas. | 0 | 0,5 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Capacitaciones de manera frecuente con la finalidad de fortalecer la formación en valores y habilidades blandas. | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$800 | Informes |
| | Las carreras de la institución contemplan, como parte de la malla curricular, aspectos deontológicos de la profesión y la formación en valores universales; ya sea a través de una asignatura o como contenidos dentro los PEA. | 0 | 0,5 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | Se encuentra dentro de los PEAS un apartado que trabaja aspectos deontológicos de la profesión y la formación en valores universales. Además de una asignatura que se imparte a todas las carreras denominada "Ética Profesional" | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$1000 | Sílabos |
| | Los planes de estudio de las asignaturas (PEA) contemplan estrategias de enseñanza aprendizaje que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de habilidades blandas. Para ello los profesores se capacitan en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas. | 0 | 0 | | | Alto | Alto | Satisfactorio | Los docentes están constante capacitación, en diferentes áreas tanto personal como profesional. | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$2000 | Sílabos |
| | La institución promueve el espíritu democrático y la participación ciudadana, lo cual se refleja en la existencia de procedimientos participativos para la elección de los representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. | 0 | 0,5 | 0 | | Alto | Alto | Satisfactorio | La institución cuenta con la existencia de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. | 04/24 | 12/25 | Comisión de Bienestar Institucional | \$500 | Normativas Informes |

SUBCRITERIO FORMACIÓN PRÁCTICA

Indicador Formación práctica en el entorno académico

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|-------------|------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | La formación práctica de los estudiantes en el entorno académico funciona como un sistema que integra la formación práctica en las asignaturas de la unidad de organización curricular básica, con la que se desarrolla en las asignaturas de la unidad de organización curricular profesional. Las asignaturas, con la formación práctica que se desarrolla en cada una de ellas, son los elementos de ese sistema. El sistema cuenta con una normativa interna aprobada y vigente, que regula su existencia y funcionamiento en el marco de lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico y según lo indicado en la Descripción. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0,5 | | 0.6313 CUASI SATISFACTORIO | Alta | Alta | Satisfactorio | Realizar normativa de practica en entorno académico, aprobación, socialización | 04/2024 | 07/24 | Coordinadores Vicerrectorado | \$300 | Normativa Aprobada |
| | Existen los laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas requeridos para la formación eficaz de las habilidades de pensamiento y las destrezas sensoriales y motoras que se corresponden con las carreras que se desarrollan en la institución. Un laboratorio, taller u otro espacio para prácticas puede ser utilizado para la realización de las actividades docentes prácticas de más de una asignatura, siempre que sean compatibles los diferentes usos, se cuenten con los demás recursos necesarios y el espacio lo permita. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Inspeccionar y verificar el equipamiento y uso de los laboratorios y talleres. | 04/24 | 12/25 | Técnico de sistemas Coordinadores | \$350 | Informe de inspección |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|------|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| El equipamiento y otros recursos no fungibles de los laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas, tienen las características técnicas y el estado de funcionalidad, nivel de mantenimiento, limpieza y orden que satisfacen los objetivos de formación indicados en la Descripción. Se dispone de insumos suficientes para el desarrollo de las prácticas programadas en el semestre en curso durante la visita in situ. | 0,75 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Actualizar continuamente los inventarios (funcionamiento, orden) de los laboratorio y talleres y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores | 04/24 | 12/25 | Coordinadores Técnico de Sistemas | \$350 | Inventario actualizado Horarios de clase PEAS |
| El número de estudiantes que deben participar en una actividad de formación práctica es compatible con los puestos de aprendizaje existentes en el laboratorio, taller u otro espacio de práctica, y con la posibilidad de que el profesor, actuando como entrenador, pueda orientar, controlar y evaluar el aprendizaje práctico de cada uno de los estudiantes. | 0,75 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Verificar que el número de estudiantes en actividades prácticas sea compatible con los puestos de trabajo | 04/24 | 12/25 | Coordinadores Técnicos de sistemas Docentes de asignaturas prácticos | \$200 | Informe |
| Cada asignatura que tiene en su contenido la realización de actividades prácticas, especialmente las dirigidas a la formación de destrezas sensoriales y motoras, cuenta con una guía de prácticas para uso de los estudiantes que cumple, al menos, con los requisitos indicados en la Descripción. La guía hace operativa la propuesta de formación práctica contenida en el PEA y puede estar en versión digital, pero, en cualquier caso, debe poseerla cada estudiante. | | | 0,1 | Alta | Media | Cuasi Satisfactorio | Elaborar guías prácticas especialmente las dirigidas a la formación de destrezas sensoriales y motoras, cuenta con una guía de prácticas para uso de los estudiantes | 04/24 | 12/25 | Docentes Coordinadores Vicerrectorado Comisión de I+D+i Biblioteca | \$2000 | Guías PEAS |
| Están establecidas, son apropiadas, y conocidas por los potenciales afectados, las normas que deben seguirse para evitar accidentes, o mitigar su efecto, así como para evitar el contacto con sustancias tóxicas y el contagio con agentes patógenos. Existen los equipos y otros recursos requeridos para lograr esos fines. | | | 0,25 | Alta | Alta | Cuasi Satisfactorio | Elaborar, actualizar y socializar las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica | 04/24 | 12/25 | Coordinadores Vicerrectorado Seguridad | \$ 500 | Normas de seguridad |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|------|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------|------|-------------------------|
| | Los directores/coordinadores de carrera pueden explicar cómo está concebido y funciona el sistema para la formación práctica en el entorno académico de los estudiantes de la carrera y cómo se articula con el sistema de formación práctica en el entorno laboral real. | 0,85 | | | | Alta | Alta | Cuasi Satisfactorio | Entrevistas para Verificar que los directores/coordinadores y docentes tienen claridad sobre el sistema de formación práctica en el entorno académico y su articulación con el entorno laboral. | 04/24 | 12/25 | Coordinadores Vicerrectorado | \$50 | Instrumentos utilizados |
| | Los profesores pueden explicar cómo está concebido y funciona el proceso para la formación práctica de los estudiantes en su asignatura. | 0,85 | | | | | | | | | | | | |

Indicador Formación práctica en el entorno laboral real

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE4 | La formación práctica de los estudiantes en el entorno laboral real funciona como un sistema que integra la formación en los diferentes períodos de prácticas concentrados, o períodos académicos, según la opción elegida, que son los elementos de este sistema. Existe una normativa interna aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, que para la MFD es el "Manual Operativo para la implementación de carreras y programas en modalidad de formación dual" (MO) que establece cómo se articulan, como sistema, los diferentes períodos de práctica, así como los actores participantes y los procedimientos para la selección de las entidades formadoras y la planificación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de las prácticas, según lo indicado en la Descripción. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. Esto no aplica en el caso de la MFD, en la que la existencia del Manual Operativo para la implementación de carreras y programas en modalidad de formación dual es una exigencia normativa. | | 0,5 | | 0.57 POCO SATISFACTORIO | Alta | Alta | Satisfactorio | Actualizar normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real abordando procedimientos que permitan agilizar adecuadamente las actividades | 01/25 | 12/25 | Coordinadores | \$150 | Normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real actualizada |
| | El instituto asegura la vinculación de todos los estudiantes matriculados con una entidad formadora que reúne las características adecuadas, sin menoscabo del derecho de la entidad formadora, especialmente en el caso de la MFD, a la selección de los estudiantes, según lo indicado en el Art. 22 del Reglamento para las carreras y programas en modalidad de formación dual. Se cuenta, según lo indicado en la Descripción, con la documentación que contiene la información | | 0,5 | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Actualización y selección de entidades formadoras adecuadas según el modelo | 04/24 | 12/25 | Coordinadores | \$300 | Informe de sustento para la selección de empresas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------|--------|-----------------------------------|
| necesaria sobre cada entidad valorada como formadora y, especialmente, sobre las que fueron seleccionadas. Esto incluye los argumentos que sustentaron la decisión del instituto en cualquier sentido. Especialmente en el caso de la MFD, el instituto se apoya en las cámaras de la producción y comercio, cuando estas existen, para obtener información sobre sus entidades afiliadas, a efectos de la selección de las entidades formadoras y para la ubicación de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | | |
| Los períodos de formación práctica de cada estudiante están adecuadamente planificados a través del PADR, según lo indicado en la Descripción. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Elaborar o actualizar plan de aprendizaje | 04/24 | 08/24 | Coordinadores | \$600 | Plan de aprendizaje |
| Los estudiantes que realizan sus prácticas en la opción de períodos concentrados conocen su PAPR y logran satisfactoriamente los resultados de aprendizaje incluidos en este, lo que se expresa en la calidad del informe final de la práctica y de su defensa. | | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Evaluar los resultados alcanzados | 04/24 | 12/25 | Coordinadores | \$500 | Informes de resultados alcanzados |
| Los estudiantes disponen de las orientaciones y de los medios de protección adecuados para evitar accidentes, o mitigar su efecto, así como para evitar el contacto con sustancias tóxicas y el contagio con agentes patógenos, durante la formación práctica en el entorno laboral real. | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Supervisar por parte del docente las orientaciones y los medios de protección adecuados para las actividades a desempeñar en la práctica | 04/24 | 12/25 | Coordinadores | \$800 | Informes de supervisión |
| Los tutores académicos y los tutores de la entidad formadora pueden aplicar cómo está concebido y funciona el proceso para la formación práctica en el entorno laboral real de los estudiantes que tiene asignados, según la opción de formación práctica en el entorno laboral real adoptada. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Realizar un proceso de inducción entre el supervisor del instituto y la empresa receptora | 04/24 | 12/25 | Coordinadores | \$500ñ | Informes de inducción o fichas |

SUBCRITERIO BIBLIOTECA

Indicador funcionamiento de la biblioteca

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 OE4 | El instituto cuenta con una normativa interna aprobada y vigente sobre la gestión de la biblioteca. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | | 0 | 0.0725 DEFICIENTE | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Elaborar una normativa interna aprobada y socializar | 06/24 | 08/24 | Responsable de biblioteca Vicerrectorado OCS | 300.00 | Normativa aprobada |
| | El personal de la biblioteca realiza actividades de formación de usuarios, de manera cotidiana y mediante actividades planificadas (asesoría para consulta en sala, indicaciones generales, apoyo en la utilización del catálogo, talleres, capacitaciones), sobre la base de lo indicado en la Descripción. | | | 0,15 | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Elaborar y ejecutar un plan de actividades para formar a los estudiantes y docentes en el uso de la Biblioteca | 07/24 | 12/25 | Responsable de biblioteca | \$ 200.00 | Plan aprobado Socialización ejecutada |
| | La biblioteca realiza sistemáticamente actividades de difusión de sí misma, de la ciencia y la cultura, sobre la base de lo indicado en la Descripción. Se tendrán en cuenta la relevancia y el nivel de asistencia a estas actividades. | | | 0 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Elaborar espacios, campañas, con afiches, talleres, videos cortos en redes sociales para incentivar la lectura en estudiantes, docentes y público en general. | 10/24 | 12/25 | Responsable de biblioteca Marketing, Vicerrectorado | \$ 300.00 | Campañas publicadas, afiches, videos, etc. |
| | La biblioteca del instituto cuenta con un sistema informático para su gestión, el cual permite el acceso remoto al catálogo y a los documentos en soporte digital; y el seguimiento del uso del acervo. Los profesores y estudiantes utilizan con eficacia el sistema informático, especialmente para hacer recuperación automatizada de la información que requieren. | | | 0,15 | | Alta | Alta | Satisfactorio | Mediante el sistema informático y las campañas de difusión se espera poder captar progresivamente la visita de estudiantes y docentes a visitar la Biblioteca del ISTDAB | 08/24 | 12/25 | Tnlgo. José Rpgel Responsable de biblioteca | \$200 | Sistema Informático del Instituto |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|--|-------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Están incorporados en el sistema informático las referencias y el resultado de la indización por contenido de los documentos bibliográficos con que cuenta la biblioteca. Se exceptúan de esta exigencia los documentos que ingresaron a la biblioteca en los 30 días anteriores a la visita in situ.</p> | | | 0,15 | | Media | Media | Cuasi satisfactorio | <p>Incorporar la indización cada documento bibliográfico se encuentra correctamente ingresado en el sistema como parte de elementos de biblioteca</p> | 06/24 | 12/25 | Responsable de biblioteca | \$ 200.00 | Sistema Informático del Instituto funcional |
| | <p>La diversidad de servicios que ofrece la biblioteca la convierte en un espacio asiduo de trabajo y encuentro por parte de la comunidad académica. Para valorar este elemento se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento "Utilización de la sala de lectura" incluido en la Descripción de este indicador.</p> | | | 0 | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | <p>Implementar nuevos servicios y actividades para la utilización de la sala de lectura de Biblioteca</p> | 01/25 | 12/25 | Responsable de biblioteca | \$ 300.00 | Registro de visitas Lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada |
| | <p>El personal que atiende la biblioteca posee preparación específica para su adecuada gestión y funcionamiento, conforme lo señalado en la Descripción.</p> | | | 0 | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | <p>Actualización permanente para la preparación adecuada del personal de biblioteca</p> | 10/24 | 12/25 | Responsable de biblioteca Técnico de Sistemas | \$ 150 | Evidencias de capacitación |
| | <p>La biblioteca ofrece condiciones adecuadas para el trabajo individual y grupal de los usuarios, sobre la base de lo indicado en la Descripción Para valorar este elemento se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento "Número de estudiantes por puesto de trabajo" incluido en la Descripción de este indicador.</p> | | | 0,13 | | Alta | Alta | Satisfactorio | <p>Adecuar la sala de biblioteca considerando la descripción del modelo</p> | 07/ 24 | 10/24 | Responsable de biblioteca Responsable de Seguridad Rectorado | \$700.00 | Adecuación de biblioteca |

Indicador Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE1 OE4 | La normativa interna, aprobada y vigente, para la gestión de la biblioteca cuenta con secciones que se refieren al acervo y las relaciones entre la biblioteca y las carreras y asignaturas. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | | 0,3 | 0.24 DEFICIENTE | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Normativa que incluya el acervo de Biblioteca | 06/24 | 08/24 | Responsable de biblioteca | \$300.00 | Normativa aprobada y vigente |
| | El instituto cuenta con un plan de adquisiciones, y de generación de contenidos específicos, para la biblioteca, sobre la base de lo indicado en la Descripción, en cuya elaboración participan los profesores, ya sea por colectivos de asignaturas o por carreras. | | | 0 | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Elaboración de plan de adquisiciones | 04/2024 | 12/2025 | Responsable de biblioteca Coordinadores Rectorado Contabilidad | \$5000.00 | Plan de adquisiciones. Adquisición de libros |
| | El acervo de la biblioteca es diverso, actualizado y suficiente para la formación integral de los estudiantes. Para valorar este elemento se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento "Número de títulos en biblioteca relativizados para el número de carreras" incluido en la Descripción de este indicador. | | 0,5 | | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Adquisición de libros diversos actualizados y elaboración de guías actualizadas Calcular el número de títulos en biblioteca relativizados para el número de carreras | 04/24 | 12/2024 | Responsable de biblioteca Coordinadores Rectorado Contabilidad | | |
| | Existe articulación entre las asignaturas y carreras con la biblioteca, lo cual se refleja en la existencia en los PEA de orientaciones concretas para la utilización por los estudiantes de los diferentes recursos documentales con que cuenta la biblioteca y en las actividades de coordinación e interrelación implementadas en la institución, sobre la base de lo indicado en la Descripción. Para valorar este elemento se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento "Número de préstamos relativizado para el número de estudiantes", incluido en la Descripción de este indicador. | | | 0,2 | | Media | Media | Cuasi Satisfactorio | Verificar articulación de asignaturas PEAS Calcular número de préstamos relativizado para el número de estudiantes | 04/24 | 12/ 25 | Responsable de biblioteca Coordinadores Vicerrectorado | \$300 | PEAS Registros |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Si el instituto ha optado por la utilización, también, mediante suscripción, de bibliotecas virtuales, se debe cumplir que, en los PEA de las asignaturas que correspondan, se oriente de manera concreta el trabajo con la bibliografía pertinente que exista en la biblioteca virtual, el acceso sea efectivo, los estudiantes y profesores muestren habilidades para acceder y que los reportes generados por esas bibliotecas indiquen, claramente, un nivel de utilización significativo por parte de los estudiantes y profesores del instituto. Para valorar este elemento se tendrá en cuenta el resultado del cálculo del indicador cuantitativo de sustento “Número de peticiones de documentos de bibliotecas virtuales relativizado para el número de estudiantes y profesores” incluido en la Descripción de este indicador.</p> | | 0,2 | | Baja | Baja | Poco satisfactorio | <p>Buscar Bibliotecas Virtuales de acceso abierto y pagadas, para que de esta manera los señores estudiantes puedan optar por una Biblioteca diversa y anclar a la página del Instituto y el registro de petición de las bibliotecas virtuales</p> | 01/ 2025 | 08/2025 | <p>Responsable de biblioteca Coordinadores Rectorado Contabilidad</p> | \$4000 | <p>Biblioteca virtual del Instituto PEA Contrato Verificación de acceso a la biblioteca Reporte de biblioteca virtual</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|------|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CRITERIO: INVESTIGACIÓN +DESARROLLO E INNOVACIÓN

SUBCRITERIO: I+D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS.

Indicador Investigación y Desarrollo

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/ Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Existe una planificación de la actividad de I+D, metodológicamente bien elaborada, que está integrada en el PEDI y es coherente con el resto de la planificación estratégica. La planificación operativa de I+D es parte del POA y está articulada, apropiadamente, con la planificación estratégica. La planificación de I+D se compone de las líneas, los programas incluidos en ellas, así como los proyectos de I+D, ejecutados o en ejecución, tanto los que hacen parte de los programas como otros proyectos independientes, que cumplen con los requisitos señalados en la Descripción del indicador. | | | 0 | 0.1 DEFICIENTE | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Desarrollo, aprobación y socialización de planificación I+D. Presentación de planificación y asamblea de ideas planteamiento de proyectos Formatos I+D | 04/ 2024 | 07/2024 | Comisión de Investigación | | Panificación I+D aprobado Formatos de planificación I+D |
| OE2 | El contenido de la planificación de I+D está sustentado, principalmente, en un diagnóstico de las necesidades de encontrar las respuestas cognitivas y soluciones tecnológicas requeridas para la acción de transformación directa de la realidad a través de la vinculación, que realiza o planifica realizar la institución, y de la necesidad, también, de encontrar respuestas cognitivas y procedimientos con el fin de perfeccionar el desarrollo de las funciones sustantivas, especialmente la formación de los estudiantes. En correspondencia con las demandas sociales e intereses culturales, y con sus posibilidades, el instituto puede incluir, también, en su planificación de I+D, estudios sobre problemas sociales, la historia, y culturales en general, o de la naturaleza, relacionados, principalmente, con su entorno. | | | 0 | | Alta | Alta | Cusi satisfactorio | Realizar diagnostico FODA de I+D | 05/2024 | 07/2024 | Comisión de Investigación Roger Sarango y María Cristina Carrillo | \$ 1350 | Diagnostico FODA incluido en la planificación de I+D |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| Los documentos de los proyectos de I+D están correctamente formulados y tienen como componentes básicos los indicados en la Descripción del indicador. | Los proyectos de I+D se ejecutan, salvo casos adecuadamente fundamentados, según lo establecido en su propio plan. La ejecución es objeto de seguimiento, control y evaluación por parte de la institución y se han cumplido, o están en proceso de cumplimiento, sus objetivos. | | | 0 | | Alta | Media | Cuasi satisfactorio | Propuestas de proyecto I+D Asignación de carga horaria. Elaboración de planificación de proyectos propuestos | 07/24 | 12/2025 | Comisión de Investigación Docentes internos y externos de la institución | \$720 | Propuestas presentadas Planificación de proyectos I+D aprobadas |
| | | | | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Ejecución de proyectos planificados | 07/24 | 12/25 | | \$2500 | Avances de cumplimiento proyectos |
| | | | | 0 | | Alta | Media | Cuasi satisfactorio | Realizar evaluación de los proyectos culminados | 12/24 | 12/25 | Comisión de I+D | \$600 | |
| La evaluación, por parte de la institución, de los proyectos de I+D se centra en el cumplimiento de sus objetivos. | La intensidad del accionar en I+D corresponde a las capacidades de organización, opciones temáticas y número de profesores de la institución, expresada esa correspondencia a través de la relación que guarda el número, relevancia, magnitud y complejidad de los proyectos ejecutados en ejecución, con el número de carreras y de profesores tiempo completo equivalentes. A esos efectos, se tendrá en cuenta el resultado del cálculo de los dos indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción. | | | 0 | | Media | Media | Cuasi satisfactorio | Realizar talleres o asambleas para plantear propuestas en las que se incluye orientación sobre cómo seleccionar temas relevantes, diseñar estudios de impacto y comprender las oportunidades de financiación, gestión de proyectos, etc. | 07/2024 | 12/25 | Comisión de I+D Docentes internos y externos | \$720 | Registro y certificados de participación Registro de participación en proyectos profesores y estudiantes |
| Los resultados de los proyectos de investigación o desarrollo ejecutados, que incluyen sus resultados y discusión, aparecen en uno o más documentos de salida (informes institucionales oficiales, publicaciones técnicas y científicas generadas a partir de los resultados del proyecto, trabajos presentados en eventos científicos o técnicos o tesis académicas). | | | | 0 | | Alta | Media | Cuasi satisfactorio | Documentar avance, resultados de proyectos y publicaciones científicas. Aumentar visibilidad de proyectos en página web para promover un enfoque de transparencia y divulgación de conocimiento dentro de la institución. | 12/24 | 12/25 | Comisión de I+D | \$1500 | Documentos de salida, publicaciones técnicas o científicas presentados en eventos, ponencias, revistas, etc. |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | Existe una normativa interna, aprobada y vigente, de I+D, enmarcada en las normas nacionales, que define, al menos, la estructura institucional que atiende la actividad, los procedimientos, el rol de los diferentes actores y el código de ética de la actividad de I+D. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | 1 | | | | Alta | Alta | Satisfactorio | Actualizar normativa interna de I+D | 02/25 | 03/25 | Comisión de I+D | \$150 | Normativa actualizada, divulgada y aprobada |
| | Las propuestas de la planificación de I+D han sido objeto de análisis en la comunidad académica de la institución desde sus primeras definiciones y los profesores han podido aportar con sus propuestas. | | | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Socializar propuestas con la comunidad educativa y recoger aportes que los docentes realicen | 04/24 | 12/25 | Coordinador y responsables de proyectos I+D | \$100 | Propuestas presentadas y aportes de docentes. |
| | Los proyectos ejecutados o en ejecución, salvo excepciones correctamente justificadas, forman parte de las líneas y programas, o son proyectos independientes, en la planificación de I+D aprobada | | | 0,25 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Revisión y Alineación de Proyectos con la Planificación de I+D o proyectos independientes | 07/24 | 12/25 | Coordinador y responsables de proyectos I+D | \$ 500 | Documento de propuestas, proyectos y líneas. |
| | Los responsables de las líneas, programas y proyectos de I+D pueden explicar y sustentar la planificación y explicar cómo marcha la ejecución, en los casos que les correspondan | | | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Socializar, informes, correos, presentaciones, grabaciones, etc. I | 07/24 | 12/25 | Coordinador y responsables de proyectos I+D | \$ 300 | Actas, informes, presentaciones, fotos, videos audios, etc., de la socialización |
| | Los documentos de los proyectos, y posteriormente sus resultados, han sido objeto de análisis en la comunidad académica del instituto o de la carrera. Los documentos de salida definitivos han sido subidos a la web institucional y han ingresado al acervo de la biblioteca como parte del sistema de absorción de la institución. | | | 0 | | Alta | Alta | Cuasi satisfactorio | Analizar, socializar y difundir con la comunidad académica los resultados de los proyectos de I+D+i ejecutados en página web institucional y biblioteca. | 03/25 | 12/25 | Coordinador y responsables de proyectos I+D | \$300 | Actas, informes, presentaciones, fotos, videos audios, registro en biblioteca, etc., del análisis, socialización y difusión. |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | Salvo los casos en que se justifique que no resultan necesarios, en los proyectos de I+D deben participar estudiantes. Cada uno de ellos cuenta con un plan de aprendizaje en el proyecto, cuya ejecución es objeto de seguimiento, control y evaluación. Los estudiantes pueden explicar cómo está concebido y programado el proyecto, cómo marcha su ejecución y cómo avanzan en su plan de aprendizaje. | | | 0 | | Alta | Media | Cuasi satisfactorio | Integrar a estudiantes en proyectos de I+D+i | 07/24 | 12/25 | Comisión y responsables de proyectos I+D | \$400 | Planes de aprendizaje Evaluación de plan de aprendizaje |

Indicador publicaciones y eventos científicos y técnicos

| Objetivos estratégicos | Indicador | Valoración óptima | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuente de información |
|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE2 | Publicaciones y eventos científicos y técnicos | El indicador óptimo es de 0.5 | El instituto obtiene una calificación de 2,72. | Media | Media | Cuasi satisfactorio | Recopilar, organizar y documentar todos los artículos, libros y ponencias publicados por la institución desde 2021, asegurando que cumplan con las evidencias requeridas en el modelo de evaluación 2024 de CACES. | Octubre 2024 | Diciembre 2024 | Comisión de I+D | \$90 | Evidencias recolectadas, artículos, libros, ponencias. |
| | | | | | | | Actualizar instructivos de publicaciones científicas y eventos científicos académicos | Enero 2025 | Febrero 2025 | Comisión de I+D | \$80 | Instructivos |
| | | | | | | | Realizar tercer congreso para la presentación de artículos, ponencias o libros. | Junio 2025 | Diciembre 2025 | Comisión de I+D y Coordinadores académicos | \$1500 | Propuesta, artículos, ponencias, talleres, agenda, informe, presupuesto |
| | | | | | | | Talleres de redacción, base de datos, IA y publicación de artículos científicos dirigido a estudiantes participantes en proyecto de I+D e innovación con resultado de artículo científico. | Enero 2025 | Diciembre 2025 | Relaciones Interinstitucionales Comisión de I+D | \$500 | Propuesta, informe, artículos, proyectos. |
| | | | | | | | Efectuar Incentivos a docentes y estudiantes participantes según sistema de evaluación de I+D+i. | Julio 2025 | Diciembre 2025 | Autoridades de la institución Comisión de I+D | \$500 | Evaluaciones Incentivos |
| | | | | | | | Creación visualización de datos dashboard de publicaciones científicas | Octubre 2024 | Enero 2025 | Comisión de I+D y Visualizador de datos | \$200 | Visualizador dashboard |

Indicador innovación y capacidad de absorción

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE2 | Existe una normativa interna aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, que regula el sistema de innovación y capacidad de absorción, que se aplica a las acciones institucionales dirigidas a la identificación, adquisición, asimilación, transformación y explotación de nuevo conocimiento, sea de origen externo o interno, que contribuyan a la actualización cognitiva del proceso de formación de los estudiantes, o a la introducción de innovaciones en los ámbitos indicados en la Descripción. La normativa establece, al menos, los objetivos, procedimientos, responsables y participantes en los procesos, teniendo en cuenta el contenido de la Descripción. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | | 0 | 0 DEFICIENTE | Media | Alta | Satisfactorio | Crear una normativa y aprobarla sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción | 06/24 | 08/24 | Responsable de I+D+i | S300 | Normativa. Procesos, procedimientos, etc. |
| | El instituto es una entidad sistemáticamente innovadora, lo que se expresa en la introducción de innovaciones en la ejecución de las funciones sustantivas, especialmente en la formación de los estudiantes, y en los procesos productivos y de prestación de servicios que ejecuta la institución, si ese fuera el caso. La introducción de una innovación en la institución debe partir de un proyecto elaborado al efecto, según lo indicado en la Descripción. Se tienen en cuenta la cantidad de innovaciones introducidas en el instituto y su relevancia y novedad, así como el rigor con que han sido introducidas y evaluadas. | | | 0 | | Media | Satisfactorio | Proyecto de innovación sistema de gestión | 04/24 | 12/25 | Responsables de proyectos Responsable de I+D+i | S 23600 | Ficha de absorción, plan de innovación, seguimiento y ejecución, asimilación, transformación de proyectos innovación | |
| | | Proyecto de innovación implementación procesos con ciclo Deming en la institución | 04/24 | 12/25 | | Responsables de proyectos Responsable de I+D+i | | | | | | | | |
| | | Proyecto de innovación visualización de datos de los procesos institucionales para la posterior toma de decisiones | 04/24 | 12/25 | | Responsables de proyectos Responsable de I+D+i | | | | | | | | |
| El instituto es un agente de la actividad innovadora en su entorno a través de la introducción de innovaciones en la actividad productiva y de prestación de servicios que ejecutan las entidades beneficiarias de sus proyectos de vinculación, y de la divulgación tecnológica que realiza en el entorno. Se tienen en cuenta la cantidad de innovaciones introducidas en las entidades beneficiarias de los proyectos de vinculación y su relevancia y novedad, así como el rigor con que han sido introducidas y evaluadas. | | | 0 | Media | Cuasi satisfactorio | Analizar los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad e identificar las innovaciones presentes en los mismos | 01/25 | 12/25 | Responsable de vinculación Responsable de I+D+i | S200 | Ficha de absorción, proyectos de vinculación con introducción de innovación | | | |

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | Valoración autoevaluación | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | En la institución funciona, adecuadamente, el sistema de innovación y de capacidad de absorción, que posibilita la identificación, adquisición, asimilación, transformación y explotación eficaz del nuevo conocimiento, según lo indicado en la Descripción | | | 0 | | Media | | Satisfactorio | Creación de un manual del sistema de innovación y de capacidad de absorción | 06/24 | 08/24 | Responsable de I+D+i | \$ 300 | Manual del sistema de innovación |
| | Los principales actores de los procesos de innovación y absorción pueden explicar, sobre las acciones ejecutadas, su contenido, justificación, procedimientos empleados, resultados obtenidos y aspectos que se deben mejorar. | | | 0 | | Media | | Satisfactorio | Entrevista, infografías. Boletines | 01/25 | 12/25 | Responsable de I+D+i Marketing Técnico de sistemas | \$100 | Boletines informativos |

CRITERIO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
SUBCRITERIO PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VINCULACIÓN
Indicador planificación y ejecución de vinculación

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE3 | Existe una normativa interna aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, de vinculación con la sociedad que indica, al menos, la estructura institucional que la atiende y describe los procedimientos para gestionar la actividad de vinculación y el rol de sus diferentes actores. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita. | | 0.5 | | POCO SATISFACTORIO | Alta | Media | C (1) | Revisar y actualizar la normativa para alinearla completamente con las normas nacionales y mejorar la estructura institucional y procedimientos. | 02/25 | 05/ 25 | Responsable de Vinculación Departamento jurídico | \$150 | Normativa actualizada, aprobada y socializada |
| | Existe una planificación estratégica de la actividad de vinculación con la sociedad, metodológicamente bien elaborada, que está integrada en el PEDI y es coherente con el resto de la planificación estratégica. La planificación operativa de la vinculación con la sociedad es parte del POA y está articulada, apropiadamente, con la planificación estratégica. | | 0.5 | | | Media | Alta | C (1) | Desarrollar un seguimiento a la planificación estratégica que está presentada | 10/ 2024 | 12/ 2025 | Responsable de vinculación | \$300,00 | Instrumentos de seguimiento Informe de seguimiento |
| | La planificación de la vinculación con la sociedad se compone de programas y proyectos ejecutados o en ejecución, que cumplen con los requisitos señalados en la <i>Descripción</i> del indicador. Los proyectos deben estar ligados, preferentemente, a programas. | | | 0.3 | | Alta | Alta | C (1) | Elaborar proyectos con base a las necesidades de la localidad ligados a programas | 04/ 2024 | 12/2025 | Responsable de vinculación | \$2000 | Documento de planificación de vinculación |
| | La planificación de la vinculación se sustenta en un diagnóstico apropiado de las demandas sociales y en la posibilidad de incorporar innovaciones, y de desarrollar las capacidades de los beneficiarios. Los procedimientos utilizados en el diagnóstico, así como sus resultados, deben estar explícitos en el PEDI. El diagnóstico debe construirse con la participación de los actores externos involucrados, especialmente los potenciales beneficiarios. En correspondencia con las demandas sociales e intereses culturales, y con sus posibilidades, el instituto puede incluir, también, en su planificación de vinculación con la sociedad proyectos sobre problemas sociales y culturales en general, o de la naturaleza, relacionados, principalmente, con su entorno. | | 0.5 | | | Alta | Media | C (1) | Realizar un nuevo diagnóstico participativo de demandas sociales e incluirlo en la planificación, asegurando la participación de actores externos. | 01/25 | 08/25 | Responsable de vinculación | \$100,00 | Documento de planificación de vinculación |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Los documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad están correctamente elaborados y contienen los componentes básicos indicados en la Descripción del indicador.</p> <p>Los proyectos de vinculación se ejecutan, salvo casos adecuadamente fundamentados, según lo establecido en su propio plan. La ejecución es objeto de seguimiento, control y evaluación por parte de la institución y se han cumplido, o están en proceso de cumplimiento, los objetivos planteados. La evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad se centra en el cumplimiento de sus objetivos</p> <p>Los responsables de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad pueden explicar y sustentar la planificación y explicar cómo marcha la ejecución, en los casos que les correspondan.</p> <p>La intensidad del accionar en vinculación con la sociedad corresponde a las capacidades de organización, opciones temáticas y disponibilidad de recursos humanos de la institución, expresada esa correspondencia, a través de la relación que guarda el número, magnitud y complejidad de los proyectos de vinculación con la sociedad realizados, con el número de carreras, de estudiantes matriculados en la institución y de profesores equivalentes. A esos efectos, se tendrá en cuenta el resultado del cálculo de los tres indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción.</p> <p>Tanto la planificación, como los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad se divulgan y debaten al interior de la comunidad académica. Las entidades beneficiarias participan desde la construcción de los proyectos hasta la valoración de los resultados.</p> | 1 | | | | Alta | Alta | C (1) | Se cuenta con formatos establecidos por la institución donde los mismos contemplan los requerimientos descritos en el presente indicador | 04/24 | 05/24 | Responsable de vinculación | \$200 | Formatos de los proyectos |
| | | | | 0.3 | Alta | Alta | C (1) | Implementar un sistema de seguimiento y evaluación continua de los proyectos de vinculación para asegurar su ejecución conforme al plan establecido. | 08/24 | 12/25 | Responsable de vinculación | \$500,00 | Informes de seguimiento y evaluación |
| | | | | 0.5 | Media | Media | C (1) | Socializar a los responsables y estudiantes en los avances de los proyectos | 04/24 | 12/25 | Responsable de vinculación | \$200,00 | Registro, entrevistas, etc. |
| | | | | 0.5 | Media | Alta | C (1) | Revisar y ajustar el número, magnitud y complejidad de los proyectos de vinculación para que correspondan con las capacidades organizativas y humanas. | 09/ 24 | 12/25 | Responsable de vinculación Coordinadores | \$400,00 | Reportes de proyectos y seguimientos e indicadores de sustento |
| | | | | 0.5 | Media | Media | C (1) | Establecer un sistema de divulgación y foros de debate sobre la planificación y resultados de los proyectos de vinculación dentro de la comunidad académica. | 12/24 | 12/25 | Marketing Responsable de vinculación | \$200,00 | Web institucional, informes, actas de reuniones, publicaciones en redes |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|-------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| | <p>En todos los proyectos de vinculación con la sociedad participan estudiantes y cada uno de ellos cuenta con un plan de aprendizaje en el proyecto, conforme lo señalado en la <i>Descripción</i>, cuya ejecución es objeto de seguimiento, control y evaluación. Los estudiantes pueden explicar cómo está concebido y programado el proyecto, cómo marcha su ejecución y como avanza en su plan de aprendizaje.</p> | | 0.5 | | | Media | Alta | C (1) | <p>Crear y seguir un plan de aprendizaje específico para estudiantes en cada proyecto de vinculación, con evaluación periódica de su progreso.</p> | 04/24 | 12/25 | <p>Responsables de proyectos Responsable de Vinculación</p> | \$300,00 | <p>Planes de aprendizaje, evaluaciones de estudiantes</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|-------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|

SUBCRITERIO PRESENCIA EN LA COMUNIDAD

Indicador presencia de la institución en la comunidad

| Objetivos estratégicos | Referentes | Línea Base | | | Valoración autoevaluación | Prioridad Alto/Media/Baja | Factibilidad Alto/Media/Baja | Meta a alcanzar | Actividades | Cronograma | | Responsable | Presupuesto | Fuentes de información |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | C(1) | CP(0.5) | NC(0) | | | | | | Fecha de inicio | Fecha fin | | | |
| OE3. | La institución pone a disposición de la comunidad espacios institucionales. | | | 0 | DEFICIENTE | Alta | Media | CS | Brindar los espacios institucionales a la comunidad | 09/2024 | 02/2025 | Vinculación Rectorado | \$80,00 | Oficios Registro |
| | La institución participa regularmente en la vida social y cultural de su entorno; ya sea mediante la participación en eventos organizados por instituciones públicas o privadas; o a través de la organización de actividades y eventos sociales y culturales para la comunidad. | | 0.5 | | | Media | Alta | S | Identificar eventos sociales y culturales clave en la comunidad. - Establecer un calendario de participación y organización en eventos organizados por terceros. - Organizar eventos culturales propios en colaboración con actores locales. | 04/2024 | 12/2025 | Vinculación Coordinación Rectorado I+D+i | \$2.000,00 | Calendario de eventos de participación y organización, acuerdos de colaboración Informes, material audiovisual, etc. |
| | La institución desarrolla acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios. | | 0.5 | | | Media | Alta | S | Promocionar carreras del instituto en ferias educativas. Establecer alianzas con escuelas de bachillerato para organizar talleres y charlas | octubre 2024 | febrero 2024 | Unidad de Vinculación Coordinadores | \$800,00 | Informes de casas abiertas |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/04/24-14/06/2024 | 21/06/2024 | 28/06/2024 |
|  |  |  |
| Eco. Luis Jimbo Robles COORDINADOR DE CAIC DEL ISTDAB | Mgs. María Armanda Guamán VICERRECTORA ACADÉMICA ISTDAB | Mgs. María Elizabeth Gómez RECTORA DEL ISTDAB |