



PLANIFICACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL POA 2023 DEL ISTDAB

Con el propósito de alcanzar los objetivos institucionales, la Unidad de Planificación ha establecido el siguiente cronograma de trabajo para la construcción participativa del POA 2023.

PASOS A CONSIDERAR PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL POA 2023

1. Socialización de los reportes presentados por los responsables de cada comisión.
2. Identificar las actividades pendientes para su análisis e inclusión en el POA 2023.
3. Planteamiento de actividades y metas nuevas para ser consideradas en el POA 2023, considerando el plan de aseguramiento de la calidad.
4. Considerar que en el ámbito de Gestión y Desarrollo se debe tomar en cuenta los criterios de Organización e Infraestructura, según el Modelo de Evaluación Externa 2024. Así mismo, en el ámbito de la Academia, se debe considerar los criterios Profesores y Docencia.
4. Desarrollo del trabajo de construcción específico por cada ámbito.

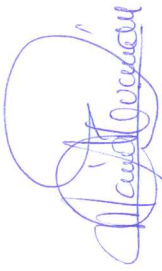
Día	Hora	Ámbito	Equipo de trabajo	Coordinador
		INVESTIGACIÓN	Mgs. Darío Valarezo Mgs. Alexis Riofrío Tlga. Kerly Cabrera Lorena Conde	Mgs. Darío Valarezo

		VINCULACIÓN	Tlgo. Carlos Maldonado Tlgo. Diego Feijoo Mgs. María Gabriela Aguilar	Tlgo. Carlos Maldonado
		ACADEMIA	Mgs. María Guamán Ing. Juan Andrés Sanmartín Ing. Sandra Erazo Ing. Jenny Loaiza (secretaria)	Mgs. María A. Guamán
		GESTIÓN Y DESARROLLO	Mgs. María Gómez Eco. Luis Jimbo Ing. Elizabeth Girón Mgs. Jonathan Soto Tlgo. José Rogel	Mgs. María Gómez

Nota: Es importante priorizar las actividades que aún no se han cumplido en el POA 2022, por diferentes situaciones.

El trabajo se realizará de forma presencial con el fin de tener una mayor cooperación.

Cada equipo de trabajo debe presentar a la Unidad de Planificación el acta del trabajo realizado para evidenciar la construcción participativa del mismo.



Mgs. María Guamán Bastidas
RESPONSABLE



Mgs. María Elizabeth Gómez Varas
RECTORA (E) DEL ISTDAB

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ÁLVAREZ BURNEO

HERMANOS MARISTAS

LOJA – ECUADOR

[illegible]

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ALVAREZ BURNEO

HERMANOS MARISTAS

LOJA – ECUADOR

ÁMBITO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDADES	Medios de Verificación	Meta	Presupuesto	Trimestre / Presupuesto												Responsable
							T1	T2	T3	T4									
							M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
INVESTIGACIÓN	Incrementar la producción científica, el desarrollo tecnológico y la innovación, mediante la ejecución de Proyectos de Investigación que fomenten la generación y transferencia de conocimientos que contribuyan al progreso de la región y el país.	Fomentar la participación proactiva de la comunidad educativa en actividades de investigación, desarrollo e innovación.	Act. 1 Realizar eventos de divulgación científica o tecnológica enmarcados en las líneas de investigación.	Informe del congreso. Certificados de asistencia. Certificados de participación. Memorias del Congreso.	1 congreso.	\$3.000,00													Comisión de investigación. Coordinadores académicos. Departamento de marketing. Rectorado.
			Act. 2. Desarrollar eventos de capacitación entre la academia, empresa y sociedad.	Informe del evento. Certificados de asistencia. Certificados de participación.	2 eventos.	\$500,00													Comisión de investigación. Coordinadores académicos. Departamento de marketing. Rectorado.
		Promover alianzas estratégicas y redes colaborativas para la generación de proyectos de investigación.	Act. 3. Realizar eventos de vinculación entre la academia, empresa y sociedad.	Informe del evento. Certificados de asistencia. Certificados de participación.	2 eventos.	\$500,00													Comisión de investigación. Coordinadores académicos. Departamento de marketing. Rectorado.
			Act. 4. Participar en congresos, eventos académicos, ferias de ciencia, entre otros.	Reglamento actualizado. Repositorio actualizado. Código de procesos.	1 repositorio.	\$500,00													Comisión de investigación.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ALVAREZ BURNEO

HERMANOS MARISTAS

LOJA – ECUADOR

AMBITO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDADES	Medios de Verificación	META	Presupuesto	Trimestre / Presupuesto												RESPONSABLE	
							T1			T2			T3			T4				
							M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
VINCULACIÓN	Fortalecer el proceso de vinculación entre la sociedad y el ISTDAB, mediante el desarrollo de programas y proyectos interdisciplinarios de impacto social que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la colectividad.	Ejecutar programas, proyectos y actividades de vinculación interdisciplinarios con la participación activa de la comunidad educativa de la institución.	Act. 1 Capacitación a docentes para la formulación y evaluación de proyectos de vinculación	Informe de capacitación y certificados por parte de los docentes	Una capacitación	\$800,00													Coordinación de Vinculación Vicerrectorado	
			Act. 2. Desarrollar eventos de capacitación entre la academia, empresa y sociedad.	Programa y proyectos institucionales aprobados.	1 Programa y 4 Proyectos de Vinculación	\$500,00														Comisión y docentes responsables de vinculación
			Act 3. Elaboración de informes de seguimiento y resultados alcanzados de los proyectos de vinculación	Informes de seguimiento y resultados de proyectos de vinculación con la sociedad aprobados	5 Informes de resultados	\$0,00														Comisión y docentes responsables de vinculación
			Act. 4 Desarrollar Casas Abiertas (presencial/online) institucionales	Informes de la planificación y resultados de la casa abierta institucional	Dos informes de resultados de Casas Abiertas, Videos	\$400,00														Comisión de Vinculación, Coordinadores de Carrera y Marketing
			Act.5 Desarrollar cursos de Educación Continua para empresas, instituciones y sociedad en general	Planificación y ejecución de cursos de Educación Continua	4 cursos de educación continua	\$2.000,00														

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DANIEL ÁLVAREZ BURNEO

HERMANOS MARISTAS

LOJA – ECUADOR

ÁMBITO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACTIVIDADES	Medios de Verificación	META	Presupuesto	Trimestre / Presupuesto												RESPONSABLE
							T1	T2	T3	T4									
							M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
			Act. 1 Ejecutar y evaluar el plan de capacitación para el año 2023	Informe de seguimiento y evaluación de cada capacitación para el 2023	4 cursos	\$2.000,00													Vicerrectorado Coordinadores de comisión
		Fomentar la capacitación constante para fortalecer las capacidades del talento humano de la institución.	Act. 2 Apoyar la formación académica de los docentes.	Acta emitida por el OCS del apoyo institucional al docente. Certificaciones de matrícula de los docentes que cursan un posgrado o doctorado.	El 25% de docentes reciben el apoyo institucional para su formación académico.	\$800,00													Rectorado
			Act. 3. Promover la experiencia profesional práctica de los profesores de contenidos profesionales.	Matriz de información con los datos de los profesores donde se indique el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesores de contenidos profesionales	Una base de datos actualizada de docentes con experiencia profesional práctica.	\$50,00													Secretaría Docentes
			Act. 4 Ejecutar el proceso de evaluación de profesores	Informe general del proceso de evaluación a profesores	100% de docentes evaluados	\$50,00													Vicerrectorado Coordinador de Aseguramiento de Calidad
		Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de las diferentes carreras tecnológicas.	Act. 5 Entregar a los profesores los resultados de evaluaciones de manera clara, donde se exponga sus fortalezas y los aspectos a mejorar.	Resultados entregados a cada docente	Oficios entregados a la totalidad del personal docente.	\$0,00													Vicerrectorado Coordinador de Aseguramiento de Calidad

ACADEMIA	Asegurar la formación de tecnólogos íntegros y competentes que respondan con soluciones eficientes y eficaces a las múltiples necesidades de la sociedad.	Crear y consolidar el Comité Consultivo de Graduados con el propósito de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de empleo, educación continua, prácticas preprofesionales, etc.	Act. 6 Aplicar un plan de acciones a partir de los resultados de la evaluación.	Planes de acción implementados, capacitaciones, y/o estímulos otorgados.	Documentos que evidencien los planes implementados.	\$0.00	Vicerrectorado Coordinador de Aseguramiento de Calidad			
			Act.7 Aplicar una encuesta para actualizar la información de los graduados y reforzar el seguimiento curricular.	Informe de actualización.	25% de graduados encuestados.	\$0.00	Coordinador de Seguimiento a Graduados			
			Act.8 Conformación del Comité Consultivo de graduados	Acta de constitución del comité consultivo.	Actividad desarrollada con la participación conjunta del instituto y el comité consultivo.	\$80.00	Coordinador de Seguimiento a Graduados			
			Act.9 Actualización de la base de datos de los graduados.	Sistema de base de datos actualizada	25% de titulados participan en cursos de educación continua.	\$200.00	Coordinador de Seguimiento a Graduados			
			Act. 10 Desarrollar una actividad académica o social que permita la participación de los graduados	Planificación y ejecución de la actividad.	Una actividad social o académica efectuada.	\$300.00	Coordinador de Seguimiento a Graduados			
			Act. 11 Gestionar convenios interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales o actualizar aquellos que están por vencer.	Convenios firmados	Dos convenios firmados o actualizados por carrera.	\$100.00	Coordinadores Académicos			

