

---

**EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
DANIEL ÁLVAREZ BURNEO**

**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 26 de la Constitución establece que: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.

Que Art. 340 de la Constitución de la República dispone que “El sistema nacional de inclusión y equidad social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo (...)”.

Que, el artículo 350 de la constitución de la República dispone que el Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas, la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Que el Art. 352 de la Constitución establece que: “El sistema de educación superior estará integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados. Estas instituciones, sean públicas o particulares, no tendrán fines de lucro”.

Que, la Ley Orgánica reformatoria a la LOES en su artículo 87 menciona los requisitos previos a la obtención del grado.- “Como requisitos previo a la obtención del grado académico, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante programas, proyectos de vinculación con la sociedad, prácticas o pasantías preprofesionales con el debido acompañamiento pedagógico, en los campos de su especialidad.”

Que, el Reglamento de Régimen Académico en su Art. 53, define las Prácticas preprofesionales: “Las prácticas preprofesionales y pasantías en las carreras de tercer nivel son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y/o al desarrollo de competencias profesionales. Estas prácticas se realizarán en entornos organizacionales, institucionales, empresariales, comunitarios u otros relacionados al ámbito profesional de la carrera, públicos o privados, nacionales o internacionales”.

Las prácticas preprofesionales se subdividen en dos (2) componentes:

- a) Prácticas laborales, de naturaleza profesional en contextos reales de aplicación; y,
- b) Prácticas de servicio comunitario, cuya naturaleza es la atención a personas o contextos de vulnerabilidad. (...)

---

Que, el Art. 54 del mismo reglamento menciona características y componentes de prácticas preprofesionales y pasantías en las carreras de tercer nivel.- cada carrera asignará un rango de horas y/o créditos destinados a las prácticas preprofesionales o pasantías dentro de la malla curricular (...)

Que, el Art. 55 del RRA determina Realización de las prácticas preprofesionales o pasantías. Los planes, programas y/o proyectos para las prácticas preprofesionales y pasantías de cada carrera podrán ser desarrollados contando con la participación de los diferentes sectores de la sociedad, según los mecanismos establecidos por cada IES” (...)

Que, el Art. 57 del RRA referente a la convalidación de actividades extracurriculares como prácticas preprofesionales, serán susceptibles de convalidación con actividades extracurriculares como prácticas preprofesionales.- Las prácticas preprofesionales serán susceptibles de convalidación con actividades extracurriculares que contribuyen a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de competencias profesionales. Las IES definirán en forma motivada, aquellas actividades extracurriculares que son convalidables.

En uso de sus atribuciones:

**RESUELVE:**

Expedir el Reglamento de Prácticas Pre-profesionales

**CAPÍTULO I  
OBJETO Y ÁMBITO**

**Art 1. Objeto:** El presente reglamento establece las directrices para la planificación, organización, ejecución y evaluación del sistema de prácticas pre profesionales y pasantías de los estudiantes de las diferentes carreras que ofrece el Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo, de conformidad con la normativa vigente en la Educación Superior.

**Art 2. Ámbito:** Las disposiciones del presente reglamento son de aplicación obligatoria para todas las carreras del Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo y constituyen todas las acciones que el estudiante realiza, para obtener un acercamiento a la aplicación útil del conocimiento en entornos propios de su formación profesional.

**CAPÍTULO II  
DEFINICIONES**

**Art 3. Prácticas preprofesionales y pasantías:** Son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y/o desarrollo de competencias profesionales, las mismas que serán desarrolladas en entornos organizacionales, institucionales, empresariales, comunitarios u otros relacionados al ámbito profesional de la carrera, públicos o privados, nacionales o internacionales.

---

**Art 4. Educación continua:** Hace referencia a los procesos de capacitación, actualización y certificación de competencias laborales específicas. Se ejecutan en forma de cursos, seminarios, talleres u otras actividades académicas.

**Art 5. Institución receptora:** Son entidades públicas o privadas vinculadas a los sectores productivos, ambientales, culturales y propias del área de formación vinculadas directamente a las áreas de formación de las carreras tecnológicas que ofrece el Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**Art 6. De las prácticas preprofesionales:** Tienen como objeto acercar al estudiante a la realidad profesional, por lo tanto deben ajustarse al nivel de conocimiento del área de formación. La práctica pre profesional debe aportar en la formación integral del estudiante, en estos espacios se podrá aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas de clases.

**Art 7. Objetivos de las prácticas pre profesionales:** Son objetivos de las prácticas preprofesionales los siguientes:

- a) Promover el proceso de formación y vinculación con los sectores laborales y vulnerables de la sociedad,
- b) Interrelación de la academia con la sociedad para compartir espacios que permitan el fortalecimiento de sus competencias profesionales;
- c) Fomentar en los estudiantes el sentido de respeto, honestidad y responsabilidad, en su primera experiencia en el ámbito empresarial

### **CAPÍTULO IV**

#### **REQUISITOS PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**Art 8.** Para el desarrollo de prácticas preprofesionales los estudiantes del ISTDAB deben cumplir los siguiente requisitos:

- a) Las prácticas pre-profesionales se desarrollarán de acuerdo con la planificación emitida por el Coordinador de carrera;
- b) El estudiante debe estar legalmente matriculado en la Institución y asistiendo normalmente a clases.
- c) Presentar una solicitud en papel valorado dirigida al Vicerrector Académico, solicitando autorización para realizar las prácticas pre-profesionales, en la solicitud se debe indicar la institución o empresa, nombre del representante legal o responsable, la fecha de inicio, el horario y la dirección de la organización. El coordinador académico avalará la institución o empresa donde se realizarán las prácticas.

### **CAPÍTULO V**

#### **DE LAS OBLIGACIONES DEL PRACTICANTE**

**Art 9.** Son obligaciones de los practicantes las siguientes:

- 
- a. Desarrollar las prácticas pre-profesionales sin interrupción y en su totalidad demostrando eficiencia, buen comportamiento, responsabilidad y puntualidad.
  - b. Integrarse a la institución o empresa y cumplir con el horario laboral establecido, sin interferir en su horario normal de clases, si fuere el caso.
  - c. Cumplir con el número total de horas establecido en la malla curricular de acuerdo con la carrera tecnológica que se encuentre cursando.
  - d. En caso de ausencia o incumplimiento parcial de las prácticas pre-profesionales, el practicante deberá reponer las horas no laboradas.
  - e. Si por motivo de fuerza mayor el estudiante debe ausentarse e interrumpir parcial o totalmente sus prácticas pre-profesionales, debe en un plazo no mayor a cinco días, comunicar a través de un oficio al docente supervisor del Instituto y de la empresa, las causas que motivan esta ausencia.
  - f. Presentar el informe final de prácticas pre-profesionales dentro de los 15 días luego de concluir las prácticas pre profesionales de acuerdo con el formato establecido, Anexo 3.
  - g. Realizar las practicas pre-profesionales solamente cuando cuente con la autorización respectiva, caso contrario las mismas no tendrán validez.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LA PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTÍAS**

**Art 10. Planificación de prácticas preprofesionales y pasantías:** La planificación de las prácticas preprofesionales y pasantías serán desarrolladas por el Coordinador de cada carrera, de acuerdo con la estructura de la malla curricular.

**Art 11. De la supervisión:** El proceso de supervisión tiene por objeto verificar el normal desenvolvimiento del practicante, así como recabar impresiones y observaciones del responsable del departamento o unidad de la empresa o institución donde se desarrolle la práctica pre-profesional. Cada estudiante practicante será supervisado por un docente tutor designado por el Coordinador Académico de carrera. Las visitas de supervisión y llamadas telefónicas deben realizarse periódicamente y las observaciones deben registrarse en el formato diseñado para el efecto, Anexo 4.

**Art 12. De la evaluación:** El docente supervisor emitirá un informe evaluando el desarrollo de las actividades que la empresa ha asignado a los estudiantes que realizan prácticas pre profesionales, para lo cual utilizará el formato que se encuentra en el Anexo 2. Así mismo, el tutor designado por la empresa evaluará el desarrollo del practicante.

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LA CALIFICACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTÍAS**

**Art 13. De la calificación de prácticas pre profesionales y pasantías:** Una vez concluidos el número total de horas de prácticas preprofesionales el docente tutor y el encargado de la

---

empresa emitirá una nota de acuerdo a las supervisiones periódicas que se realizaron al practicante; así como, la retroalimentación de los aspectos a mejorar en el desarrollo de prácticas pre profesionales.

**Art 14. De los informes finales de las prácticas pre-profesionales:** Los informes deben ser presentados por los estudiantes conforme al formato indicando en el Anexo 3, serán revisados y calificados de cero a diez puntos por el docente supervisor, en un plazo no mayor a quince días calendario luego de la presentación.

**Art 15. De la aprobación:** El estudiante aprobará las prácticas pre-profesionales con una nota mínima de siete (7/10) puntos, resultante de promediar las calificaciones emitidas por el responsable de la institución o empresa, el docente supervisor y la nota del informe final. De no aprobar debe repetir las prácticas en otra empresa o institución según sea el caso.

**Art 16. En los procesos de convalidación de prácticas:** Cuando los estudiantes convaliden las 240 horas de prácticas pre- profesionales, el docente tutor emitirá la calificación en base al informe final presentado y la supervisión realizada en la empresa en donde se encuentre laborando.

## **CAPÍTULO VIII DE LA CONVALIDACIÓN**

**Art 17. De la convalidación:** Los estudiantes podrán convalidar las prácticas preprofesionales cuando se encuentre desarrollando actividades extracurriculares o trabajando en áreas propias de su formación por un período mínimo de un año, se convalidará 240 horas.

**Art 18. De los requisitos para la convalidación de prácticas preprofesionales:** Para el proceso de convalidación de prácticas preprofesionales el estudiante debe presentar los siguientes requisitos:

- a) Solicitud en papel valorado dirigida al Rector del Instituto requiriendo la convalidación de las 240 horas de prácticas pre-profesionales.
- b) Certificado laboral sellado y firmado por el representante de la institución o empresa, en donde se especifica las actividades que realiza en su jornada de trabajo.
- c) Pago del derecho de convalidación de prácticas pre-profesionales.
- d) Historial laboral otorgado por el IESS;

**Art 19. De la aprobación de la información:** El Instituto asignará un docente tutor que será el encargado de verificar *in situ* el estado laboral del estudiante y emitirá un informe al Coordinador de carrera para su análisis y convalidación por el número de horas que le correspondan.

**Art 20.** El estudiante practicante debe presentar el informe final de las actividades que desarrolla en el lugar de trabajo acorde al área de formación profesional.

## **CAPÍTULO IX DE LOS CONVENIOS**

---

**Art 21. De los convenios:** El Instituto promoverá convenios de cooperación interinstitucional para el desarrollo de prácticas pre-profesionales de acuerdo con la oferta educativa, los convenios tienen por objeto garantizar el desarrollo de las prácticas preprofesionales.

## **CAPÍTULO X DE LAS SANCIONES**

**Art 22. De las sanciones:** En caso que el estudiante incumpla con las obligaciones que tiene en el desarrollo de las prácticas preprofesionales debe someterse a las siguientes sanciones:

- a) Por primera vez, se aplicará una amonestación por escrito misma que quedará registrada en su carpeta.
- b) En caso de reincidir, se suspenderá la práctica durante todo el ciclo de estudio y se desconocerá el tiempo de prácticas ya desarrolladas, pudiendo retomarlas en el ciclo siguiente.
- c) En caso de no presentar el informe final de las prácticas pre-profesionales en el plazo estipulado, el estudiante deberá informar al Coordinador de carrera en un plazo no mayor a diez días las razones del incumplimiento, adicionando el informe respectivo; de lo contrario, las prácticas efectuadas quedarían sin efecto.
- d) En caso de que el docente tutor presente un informe indicando la ausencia del practicante reiteradas veces durante el proceso de supervisión, quedarían sin efecto las horas contabilizadas y deberá volver a realizar el proceso para solicitar nuevamente el desarrollo de las prácticas pre-profesionales.

## **CAPITULO XI DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES.**

**Art 23. De los instrumentos:** El instrumento para la evaluación de las prácticas pre-profesionales, deberá adquirirse en Secretaría y tendrá el formato especificado en el Anexo 1. El Registro de Control de Asistencias se adjuntará a la solicitud emitida por la Institución para la autorización del desarrollo de prácticas preprofesionales, Anexo 5.

**Art 24.** Para la elaboración del informe final de prácticas pre-profesionales el formato se presenta en el Anexo 3.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**ÚNICA:** Los estudiantes que se encuentran desarrollando prácticas pre – profesionales y que pertenecen a la antigua malla curricular deben acogerse al presente reglamento una vez aprobado.

---

## DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigencia luego de la aprobación de por parte del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Daniel Álvarez Burneo, quedando derogadas todas las disposiciones reglamentarias que se le opongan.

Loja, 21 de junio del 2022.



**Mgs. María Isabel Ureña Torres**  
**RECTORA ISTDAB**

## SECRETARIA GENERAL

### CERTIFICA

Que, el presente Reglamento de Prácticas Pre-profesionales fue presentado, revisado y aprobado por el Órgano Colegiado Superior en sesión ordinaria el veintiuno de junio del año dos mil veintidós.



**Ing. Jenny Loiza Villavicencio**  
**SECRETARIA ISTDAB**





**ANEXO 1. Formatos de evaluación por parte de la empresa o institución.**

**1.1. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Contabilidad.**

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**1. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:**

Empresa / Institución / Departamento	
Dirección:	
Teléfono / Celular	Email:

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA PERSONA QUE EMITE EL INFORME:**

Nombres y Apellidos:	
Cargo que desempeña:	

**3. CERTIFICACIÓN:**

El (la) estudiante ..... del ..... ciclo de la Carrera de ..... del I.S.T. "D.A.B", realizó las PRÁCTICAS PREPROFESIONALES en esta Institución/empresa, en el periodo comprendido entre el ..... y el ....., en horario de ..... a ....., con un total de ..... horas.

**4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

Insuficiente (Reprueba la práctica)	De 0 a 6.9 puntos
Suficiente	De 7 a 7.9 puntos
Bueno	De 8 a 8.9 puntos
Excelente	De 9 a 10 puntos

**4.1 ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Presentación personal	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	

PROMEDIO

#### 4.2 ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA

Durante el desarrollo de la práctica el estudiante ha demostrado que:

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Aplica la normativa contable y tributaria.	
Posee conocimientos contables y tributarios para el pago oportuno de los impuestos.	
Contribuye al manejo adecuado del proceso contable para la presentación oportuna de resultados en la empresa.	
Colabora en la elaboración de presupuestos de ingresos y egresos.	
Maneja programas contables y software para la declaración de impuestos.	
Trabaja en equipo en la preparación de información financiera y determinación de costos.	
PROMEDIO	

Calificación Final	<del>Calificación en Letras</del>	.....
--------------------	-----------------------------------	-------

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 6. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 7. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:

.....  
.....  
.....  
.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
F). RESPONSABLE DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN

1.2. Evaluación de la carrera de Diseño Gráfico con nivel equivalente a Tecnología Superior.

**DISEÑO GRÁFICO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**1. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:**

Empresa / Institución / Departamento	
Dirección:	
Teléfono / Celular	Email:

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA PERSONA QUE EMITE EL INFORME:**

Nombres y Apellidos:	
Cargo que desempeña:	

**3. CERTIFICACIÓN:**

El (la) estudiante ..... del ..... ciclo de la Carrera de ..... del I.S.T. "D.A.B", realizó las PRÁCTICAS PREPROFESIONALES en esta Institución/empresa, en el periodo comprendido entre el ..... y el ....., en horario de ..... a ....., con un total de ..... horas.

**4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

Insuficiente (Reprueba la práctica)	De 0 a 6.9 puntos
Suficiente	De 7 a 7.9 puntos
Bueno	De 8 a 8.9 puntos
Excelente	De 9 a 10 puntos

**4.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Creatividad	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**4.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

Durante el desarrollo de la práctica el estudiante ha demostrado que:

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Domina los fundamentos teóricos y metodológicos de las disciplinas relacionadas con la creación de mensajes gráficos.	
Maneja las herramientas digitales especializadas para el Diseño Gráfico.	
Diseña piezas editoriales, y maneja las técnicas y el proceso de producción de un impreso de forma adecuada. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Desarrolla proyectos de imagen corporativa, señalética, ilustración, retoque digital, diseño web o animación multimedia. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Construye ideas creativas, apoyadas en la investigación, con pensamiento crítico y reflexivo.	
Toma decisiones pertinentes para llevar a cabo proyectos de manera eficiente y eficaz.	
Trabaja en equipos interdisciplinarios promoviendo ideas innovadoras, adaptándose a las necesidades y procesos tecnológicos de la industria gráfica, de la comunicación visual y digital.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>	<del>Calificación en Letras</del>	
---------------------------	-----------------------------------	--

**5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....

.....

.....

.....

**6. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....

.....

.....

.....

**7. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). RESPONSABLE DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN**

1.3. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Mecánica Industrial.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MECÁNICA INDUSTRIAL  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**1. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:**

<b>Empresa / Institución / Departamento</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Celular</b>	<b>Email:</b>

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA PERSONA QUE EMITE EL INFORME:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Cargo que desempeña:</b>	

**3. CERTIFICACIÓN:**

El (la) estudiante ..... del ..... ciclo de la Carrera de Mecánica Industrial del I.S.T. "D.A.B", realizó las PRÁCTICAS PREPROFESIONALES en esta Institución/empresa, en el periodo comprendido entre el ..... y el ....., en horario de ..... a ....., con un total de ..... horas.

**4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

<b>Insuficiente (Reprueba la práctica)</b>	De 0 a 6.9 puntos
<b>Suficiente</b>	De 7 a 7.9 puntos
<b>Bueno</b>	De 8 a 8.9 puntos
<b>Excelente</b>	De 9 a 10 puntos

**4.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Creatividad	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	

Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

#### 4.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA

Durante el desarrollo de la práctica el estudiante ha demostrado que:

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Ejecuta procesos de fabricación en la industria metal-mecánica.	
Desarrolla procesos de mecanizado aplicados a la industria.	
Diseña y construye estructuras metálicas.	
Realiza mantenimiento industrial.	
Aplica las normas de los sistemas de calidad.	
Emplea las normas de seguridad industrial y medio ambiente.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>	<del>                    </del>	<b>Calificación en Letras</b>	
---------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:

.....

.....

.....

.....

#### 6. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:

.....

.....

.....

.....

#### 7. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
F). RESPONSABLE DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN

1.4. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Redes y Telecomunicaciones.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN REDES Y TELECOMUNICACIONES  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**1. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:**

<b>Empresa / Institución / Departamento</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Celular</b>	<b>Email:</b>

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA PERSONA QUE EMITE EL INFORME:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Cargo que desempeña:</b>	

**3. CERTIFICACIÓN:**

El (la) estudiante ..... del ..... ciclo de la Carrera de ..... del I.S.T. "D.A.B", realizó las PRÁCTICAS PREPROFESIONALES en esta Institución/empresa, en el periodo comprendido entre el ..... y el ....., en horario de ..... a ....., con un total de ..... horas.

**4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

<b>Insuficiente (Reprueba la práctica)</b>	De 0 a 6.9 puntos
<b>Suficiente</b>	De 7 a 7.9 puntos
<b>Bueno</b>	De 8 a 8.9 puntos
<b>Excelente</b>	De 9 a 10 puntos

**4.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Desempeño de las tareas asignadas	
Cuidado de materiales de la empresa o institución	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**4.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

Durante el desarrollo de la práctica el estudiante ha demostrado que:

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Domina los fundamentos teóricos y metodológicos de las disciplinas relacionadas con las redes y telecomunicaciones	
Aplica los conocimientos científicos y tecnológicos adquiridos en la solución de problemas en el área de redes y telecomunicaciones.	
Desarrolla correctamente los informes técnicos destacando los equipos y configuraciones realizadas en los mismos. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Realiza el mantenimiento correctivo o preventivo de equipos de forma eficiente.	
Toma decisiones pertinentes para llevar a cabo proyectos de manera eficiente y eficaz.	
Trabaja en equipos interdisciplinarios adaptándose a las necesidades y procesos tecnológicos que pide la empresa o institución.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>		<b>Calificación en Letras</b>	
---------------------------	--	-------------------------------	--

**5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....

.....

.....

.....

**6. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....

.....

.....

.....

**7. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). RESPONSABLE DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN**



1.5. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**1. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:**

Empresa / Institución / Departamento	
Dirección:	
Teléfono / Celular	Email:

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA PERSONA QUE EMITE EL INFORME:**

Nombres y Apellidos:	
Cargo que desempeña:	

**3. CERTIFICACIÓN:**

El (la) estudiante ..... del ..... ciclo de la Carrera de ..... del I.S.T. "D.A.B", realizó las PRÁCTICAS PREPROFESIONALES en esta Institución/empresa, en el periodo comprendido entre el ..... y el ....., en horario de ..... a ....., con un total de ..... horas.

**4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

Insuficiente (Reprueba la práctica)	De 0 a 6.9 puntos
Suficiente	De 7 a 7.9 puntos
Bueno	De 8 a 8.9 puntos
Excelente	De 9 a 10 puntos

**4.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Adecuado uso del equipo de seguridad (mandil, cofia y mascarilla)	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

#### 4.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA

Durante el desarrollo de la práctica el estudiante ha demostrado que:

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Aplica métodos de conservación de acuerdo con el área de la empresa.	
Reconoce y aplica conceptos, técnicas y procedimientos para el análisis cualitativo y cuantitativo de materias primas y productos terminados.	
Diferencia e identifica las principales materias primas que entran en el proceso de elaboración de los alimentos.	
Le gusta investigar y aplicar innovaciones en la industria alimentaria.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>	<del>Calificación en Letras</del>	
---------------------------	-----------------------------------	--

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:

.....

.....

.....

.....

#### 6. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:

.....

.....

.....

.....

#### 7. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). RESPONSABLE DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN**

**ANEXO 2. Formatos de evaluación por parte del docente supervisor.**

2.1. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Contabilidad.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
DOCENTE – SUPERVISOR**

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Empresa/institución donde realizó la práctica:</b>	

**2. DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE SUPERVISOR:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
-----------------------------	--

**3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

<b>Insuficiente (Reprueba la práctica)</b>	De 0 a 6.9 puntos
<b>Suficiente</b>	De 7 a 7.9 puntos
<b>Bueno</b>	De 8 a 8.9 puntos
<b>Exceiente</b>	De 9 a 10 puntos

**3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Presentación personal	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**3.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Aplica la normativa contable y tributaria.	

Posee conocimientos contables y tributarios para el pago oportuno de los impuestos.	
Contribuye al manejo adecuado del proceso contable para la presentación oportuna de resultados en la empresa.	
Colabora en la elaboración de presupuestos de ingresos y egresos.	
Maneja programas contables y software para la declaración de impuestos.	
Trabaja en equipo en la preparación de información financiera y determinación de costos.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>		<b>Calificación en Letras</b>	
---------------------------	--	-------------------------------	--

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
F). DOCENTE SUPERVISOR

2.2. Evaluación de la carrera de Diseño Gráfico con nivel equivalente a Tecnología Superior.

## DISEÑO GRÁFICO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DOCENTE – SUPERVISOR

### 1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:

Nombres y Apellidos:	
Empresa/institución donde realizó la práctica:	

### 2. DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE SUPERVISOR:

Nombres y Apellidos:	
----------------------	--

### 3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

Insuficiente (Reprueba la práctica)	De 0 a 6.9 puntos
Suficiente	De 7 a 7.9 puntos
Bueno	De 8 a 8.9 puntos
Excelente	De 9 a 10 puntos

#### 3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Creatividad	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

#### 3.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Domina los fundamentos teóricos y metodológicos de las disciplinas relacionadas con la creación de mensajes gráficos.	
Maneja las herramientas digitales especializadas para el Diseño Gráfico.	
Diseña piezas editoriales, y maneja las técnicas y el proceso de producción de un impreso de forma adecuada. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Desarrolla proyectos de imagen corporativa, señalética, ilustración, retoque digital, diseño web o animación multimedia. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Construye ideas creativas, apoyadas en la investigación, con pensamiento crítico y reflexivo.	
Toma decisiones pertinentes para llevar a cabo proyectos de manera eficiente y eficaz.	

Trabaja en equipos interdisciplinarios promoviendo ideas innovadoras, adaptándose a las necesidades y procesos tecnológicos de la industria gráfica, de la comunicación visual y digital.	
<b>PROMEDIO</b>	

<b>Calificación Final</b>	<del>Calificación en Letras</del>	.....
---------------------------	-----------------------------------	-------

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). DOCENTE SUPERVISOR**

2.3. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Mecánica Industrial.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MECÁNICA INDUSTRIAL  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
DOCENTE – SUPERVISOR**

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Empresa/institución donde realizó la práctica:</b>	

**2. DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE SUPERVISOR:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
-----------------------------	--

**3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

<b>Insuficiente (Reprueba la práctica)</b>	De 0 a 6.9 puntos
<b>Suficiente</b>	De 7 a 7.9 puntos
<b>Bueno</b>	De 8 a 8.9 puntos
<b>Excelente</b>	De 9 a 10 puntos

**3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Creatividad	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**3.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Ejecuta procesos de fabricación en la industria metal-mecánica	
Desarrolla procesos de mecanizado aplicados a la industria	
Diseña y construye estructuras metálicas	
Realiza mantenimiento industrial	
Aplica las normas de los sistemas de calidad	
Emplea las normas de seguridad industrial y medio ambiente	

PROMEDIO

Calificación  
Final

Calificación en  
Letras

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los  
..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
F). DOCENTE SUPERVISOR



2.4. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Redes y Telecomunicaciones.

## TECNOLOGÍA SUPERIOR EN REDES Y TELECOMUNICACIONES EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DOCENTE – SUPERVISOR

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

Nombres y Apellidos:	
Empresa/institución donde realizó la práctica:	

**2. DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE SUPERVISOR:**

Nombres y Apellidos:	
----------------------	--

**3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

Insuficiente (Reprueba la práctica)	De 0 a 6.9 puntos
Suficiente	De 7 a 7.9 puntos
Bueno	De 8 a 8.9 puntos
Excelente	De 9 a 10 puntos

**3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Desempeño de las tareas asignadas	
Cuidado de materiales de la empresa o institución	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**3.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

PARÁMETRO	CALIFICACIÓN
Domina los fundamentos teóricos y metodológicos de las disciplinas relacionadas con las redes y telecomunicaciones	
Aplica los conocimientos científicos y tecnológicos adquiridos en la solución de problemas en el área de redes y telecomunicaciones.	
Desarrolla correctamente los informes técnicos destacando los equipos y configuraciones realizadas en los mismos. (Aplica de acuerdo con el trabajo encomendado al practicante)	
Realiza el mantenimiento correctivo o preventivo de equipos de forma eficiente.	
Toma decisiones pertinentes para llevar a cabo proyectos de manera eficiente y eficaz.	
Trabaja en equipos interdisciplinarios adaptándose a las necesidades y procesos tecnológicos que pide la empresa o institución.	
<b>PROMEDIO</b>	

Calificación Final	/	Calificación en Letras	..... .....
--------------------	---	------------------------	----------------

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). DOCENTE SUPERVISOR**

2.5. Evaluación de la carrera de Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS  
EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES  
DOCENTE – SUPERVISOR**

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Empresa/institución donde realizó la práctica:</b>	

**2. DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE SUPERVISOR:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
-----------------------------	--

**3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Emita una calificación en una escala de 0 (cero) A 10 (diez) puntos, tomando en cuenta la siguiente valoración:

<b>Insuficiente (Reprueba la práctica)</b>	De 0 a 6.9 puntos
<b>Suficiente</b>	De 7 a 7.9 puntos
<b>Bueno</b>	De 8 a 8.9 puntos
<b>Excelente</b>	De 9 a 10 puntos

**3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Asistencia y puntualidad	
Responsabilidad	
Creatividad	
Cuidado de materiales	
Comportamiento ético en el trabajo	
Predisposición para aprender	
Aporte a la empresa	
Trabajo en equipo	
<b>PROMEDIO</b>	

**3.2. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRÁCTICA**

<b>PARÁMETRO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Aplica métodos de conservación de acuerdo con el área de la empresa.	
Reconoce y aplica conceptos, técnicas y procedimientos para el análisis cualitativo y cuantitativo de materias primas y productos terminados.	
Diferencia e identifica las principales materias primas que entran en el proceso de elaboración de los alimentos.	
Le gusta investigar y aplicar innovaciones en la industria alimentaria.	
<b>PROMEDIO</b>	

Calificación Final	<del>Calificación en Letras</del>	.....
--------------------	-----------------------------------	-------

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO QUE REALIZÓ EN LA EMPRESA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. ÁREAS A MEJORAR EN EL PRACTICANTE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Para constancia, firmo el presente documento en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... de 20.....

.....  
**F). DOCENTE SUPERVISOR**

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL**

**1. DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE**

- 1.1. Nombres:
- 1.2. Correo electrónico
- 1.3. Teléfono:
- 1.4. Docente tutor:
- 1.5. Número de horas de las prácticas realizadas:
- 1.6. Logros alcanzados:

**2. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN/EMPRESA.**

- 2.1. Nombre:
- 2.2. Dirección:
- 2.3. Teléfonos, fax:
- 2.4. Email:
- 2.5. Tipo de organización:
- 2.6. Principal producto o servicio:
- 2.7. Responsable del practicante:

**3. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN/EMPRESA**

- 3.1. Misión y visión
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Organigrama funcional o estructural

**4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL. (En forma general)**

**5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

**6. ANEXOS.**

- 6.1. Fotos
- 6.2. En caso de tener videos
- 6.3. Calificación
- 6.4. Hojas de control de asistencia y tareas
- 6.5. Otros documentos importantes
- 6.6. Certificación de la empresa

---

## ANEXO 4. Formatos de supervisión

### 4.1. Supervisión de la Tecnología Superior en Contabilidad.

## TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre del practicante:	
Carrera:	
Nombre de la empresa o institución:	
Docente supervisor:	
Fecha:	

### 2. INSTRUCCIONES

De acuerdo con lo que usted pudo observar en el desempeño del practicante, dígnese consignar su calificación con una X en el número que estime para cada ítem, según la siguiente escala: 1 = Regular; 2 = Buena; 3 = Muy buena; 4 = Excelente. En el caso de no haber podido observar algún aspecto, marque una X en el espacio correspondiente a "No ha sido observable".

### 3. CUESTIONARIO

#### a. Actitudes

Nº	Características	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Presentación					
2	Eficiencia					
3	Honradez					
4	Puntualidad					
5	Respeto					
6	Creatividad					
7	Integración					
8	Cooperación					
9	Comunicación					
10	Cuidado de materiales					

---

**b. Destrezas**

N°	Manejo de:	1	2	3	4	No ha sido observable
11	Uso de la calculadora					
12	Manejo de caja registradora					
13	Uso de aplicaciones móviles					
14	Manejo de computadora					
15	Gestión de programas contables					
16	Manejo de programas del SRI					
17	Conocimiento de códigos y leyes					
18	Elabora documentos del SRI					
19	Efectúa conciliaciones bancarias					
20	Elabora asientos contables					

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Por favor escriba alguna novedad presentada durante la supervisión o alguna sugerencia que permita mejorar el desempeño del practicante.

.....  
.....  
.....

---

Supervisor de la Empresa

---

Docente Supervisor

---

Coordinador de Carrera

4.2. Supervisión de Diseño Gráfico con nivel equivalente a Tecnología Superior.

**DISEÑO GRÁFICO CON NIVEL EQUIVALENTE A TECNOLOGÍA SUPERIOR  
SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**1. DATOS DE INFORMACIÓN:**

Nombre del practicante:	
Carrera:	
Nombre de la empresa o institución:	
Docente supervisor:	
Fecha:	

**2. INSTRUCCIONES:**

En base al seguimiento que usted hizo al practicante para evaluar su desempeño, debe consignar su calificación con una X en el número que estime justo para cada ítem, según la siguiente escala: 1 = regular; 2 = bueno; 3 Muy bueno; 4 = Excelente. En caso, de no haber sido posible observar algún aspecto, marque una X en el espacio "no ha sido observable".

**3. CUESTIONARIO:**

**a. ACTITUDES**

Nro.	Característica	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Puntualidad					
2	Respeto					
3	Creatividad					
4	Eficiencia					
5	Cooperación					
6	Comunicación					
7	Honradez					
8	Predisposición para aprender					
9	Cuidado de materiales					
10	Valora la práctica					

**b. DESTREZAS:**

Nro.	Característica	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Adobe Illustrator					



2	Adobe Photoshop					
3	Adobe Indesign					
4	Otras herramientas digitales					
5	Composiciones gráficas					
6	Fotografía					
7	Ilustración					
8	Redes Sociales					
9	Edición de videos					
10	Diseño web					
11	Sistemas de impresión					
12	Acabados					

**4. Observaciones y/o sugerencias**

---



---



---

\_\_\_\_\_  
Supervisor de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Docente Supervisor

\_\_\_\_\_  
Coordinador de Carrera

4.3. Formato de supervisión de la Tecnología Superior en Mecánica Industrial.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN MECÁNICA INDUSTRIAL**  
**SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del practicante:	
Carrera:	
Nombre de la empresa o institución:	
Docente supervisor:	
Fecha:	

**1. INSTRUCCIONES:**

De acuerdo con lo que usted pudo observar en el desempeño del practicante dígnese consignar su calificación con una X en el número que estime para cada ítem, según la siguiente escala: 1= Regular; 2= Buena; 3= Muy Buena; 4= Excelente. En caso de no haber podido observar algún aspecto, marque una X en el espacio correspondiente a "no ha sido observable"

**2. CUESTIONARIO:**

**a. Actitudes**

Nº	Características	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Presentación					
2	Eficiencia					
3	Honradez					
4	Puntualidad					
5	Respeto					
6	Creatividad					
7	Cooperación					
8	Comunicativo					
9	Cuidado de equipos					
10	Valora la práctica					

**b. Destrezas**

Nº	Manejo de:	1	2	3	4	No ha sido observable
12	Máquinas herramientas					
13	Herramientas manuales					
14	Afilado de cuchillas					
15	Afilado de brocas					
16	Afilado de fresas					
17	Identificación de aceros					
18	Identificación de bronce					
19	Identificación de aluminio					

**c. Conocimientos**

¿Cómo aplicó sus conocimientos de?:

Nº	Conocimientos en:	1	2	3	4	No ha sido observable
20	Dibujo técnico					
21	Soldadura eléctrica					
22	Soldadura MIG – TIG					
23	Corte oxiacetilénico					
24	Corte plasma					
25	Procesos de trabajo					
26	Seguridad industrial					

**3. CONCLUSIONES Y/O SUGERENCIAS:**

Por favor, escriba alguna novedad presentada durante la supervisión o alguna sugerencia que permita mejorar el desempeño del practicante.

.....

.....

.....

---

Supervisor de la Empresa

Docente Supervisor

Coordinador de Carrera

#### 4.4. Supervisión de la Tecnología Superior en Redes y Telecomunicaciones.

### TECNOLOGÍA SUPERIOR EN REDES Y TELECOMUNICACIONES SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre del practicante:	
Carrera:	
Nombre de la empresa o institución:	
Docente supervisor:	
Fecha:	

#### 2. INSTRUCCIONES:

De acuerdo con lo que usted pudo observar en el desempeño del practicante dígnese consignar su calificación con una X en el número que estime para cada ítem, según la siguiente escala: 1= Regular; 2= Buena; 3= Muy Buena; 4= Excelente. En caso de no haber podido observar algún aspecto, marque una X en el espacio correspondiente a "no ha sido observable"

#### 3. CUESTIONARIO:

##### a. Actitudes

Nº	Características	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Presentación					
2	Eficiencia					
3	Honradez					
4	Puntualidad					
5	Respeto					
6	Creatividad					
7	Integración					
8	Cooperación					
9	Comunicación					
10	Cuidado de materiales					
11	Valora esta práctica					

**b. Destrezas**

Nº	Manejo de:	1	2	3	4	No ha sido observable
12	Herramientas colaborativas					
13	Configuración de Equipos					
14	Programación Web					
15	Cableado Estructurado					
16	Base de Datos					
17	Versiones de código					
18	Monitoreo de Red					
19	Soporte técnico					
20	Linux básico					
21	Informes técnicos					
22	Desarrollo del hardware					
23	Documentación de desarrollo de software					
24	Redes de datos					

**5. CONCLUSIONES Y/O SUGERENCIAS:**

Por favor, escriba alguna novedad presentada durante la supervisión o alguna sugerencia que permita mejorar el desempeño del practicante.

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Supervisor de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Docente Supervisor

\_\_\_\_\_  
Coordinador de Carrera

3.5. Formato de supervisión de la Tecnología Superior en Procesamiento de Alimentos.

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS  
SUPERVISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del practicante:	
Carrera:	
Nombre de la empresa o institución:	
Docente supervisor:	
Fecha:	

**2. INSTRUCCIONES:**

De acuerdo con lo que usted pudo observar en el desempeño del practicante dígnese consignar su calificación con una X en el número que estime para cada ítem, según la siguiente escala: 1= Regular; 2= Buena; 3= Muy Buena; 4= Excelente. En caso de no haber podido observar algún aspecto, marque una X en el espacio correspondiente a "no ha sido observable"

**3. CUESTIONARIO:**

**a. Actitudes**

Nº	Características	1	2	3	4	No ha sido observable
1	Presentación					
2	Eficiencia					
3	Honradez					
4	Puntualidad					
5	Respeto					
6	Creatividad					
7	Integración					
8	Cooperación					
9	Comunicación					
10	Cuidado de materiales					
11	Valora esta práctica					

**b. ¿Cómo aplicó sus destrezas en el manejo de?:**

Nº	Manejo de:	1	2	3	4	No ha sido observable
12	Material de laboratorio					
13	Equipos de laboratorio					
14	Maquinarias, equipos y herramientas.					
15	Sustancias y reactivos					
16	Técnicas de laboratorio					
17	Métodos de conservación de alimentos					
18	Normativa vigente					
19	Tecnología procesamiento de alimentos					
20	Diagrama de procesos de alimentos					
21	BPM (Buenas prácticas de manufactura)					

**4. CONCLUSIONES Y/O SUGERENCIAS:**

Por favor, escriba alguna novedad presentada durante la supervisión o alguna sugerencia que permita mejorar el desempeño del practicante.

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Supervisor de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Docente Supervisor

\_\_\_\_\_  
Coordinador de Carrera



